

## Informe de Actividades Junio 2022

Jutiapa 29 de junio de 2022

Licda

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

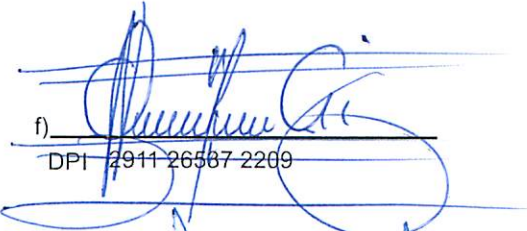
1. Contrato No. DSESAN-185-2022-029
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

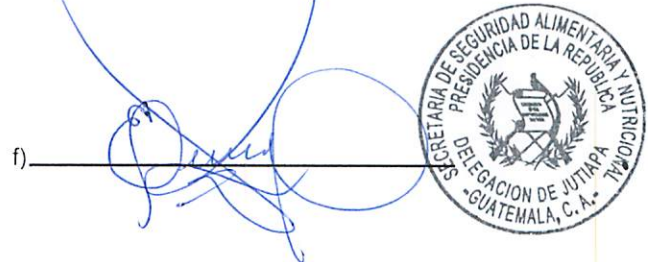

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• La toma de decisiones de forma conjunta, así como el involucramiento de las instituciones públicas, no públicas y del gobierno local, es de suma importancia, para la coordinación de distintas intervenciones, que pretendan contrarrestar la inseguridad alimentaria y nutricional, por tal motivo se participó en reunión ordinaria de COMUSAN, del municipio de Yupiltepeque, correspondiente al mes de junio de 2022. Así mismo se capacitó al cuerpo colegiado; sobre la importancia de poder activar una OMSAN en el municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• La toma de decisiones de forma conjunta, así como el involucramiento de las instituciones públicas, no públicas y del gobierno local, es de suma importancia, para la coordinación de distintas intervenciones, que pretendan contrarrestar la inseguridad alimentaria y nutricional, por tal motivo se participó en reunión ordinaria de COMUSAN, del municipio de Zapotitlán, correspondiente al mes de junio de 2022. Así mismo se capacitó al cuerpo colegiado; sobre la importancia de poder activar una OMSAN en el municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para la focalización de las inversiones y la priorización de familias más vulnerables, se participó en capacitación de criterios de elegibilidad para posibles beneficiarios, de las transferencias monetarias no condicionadas por parte del Programa Mundial de Alimentos -PMA-. Todo lo suscrito anteriormente, en el municipio de Yupiltepeque.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyó al Programa Mundial de Alimentos, en los respectivos barridos, en las comunidades priorizadas por la COMUSAN del municipio de Yupiltepeque, por tener una alta vulnerabilidad de riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional, así como la realización de encuestas a las familias más vulnerables; para el programa de transferencias no condicionadas.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la municipalidad de Zapotitlán en la reunión ordinaria de COMUDE, en dicha reunión se hicieron presentes los representantes de las instituciones publicas, representantes de Consejos de Desarrollo de cada una de las comunidades del municipio, para tratar temas de suma importancia para el desarrollo del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN Jutiapa, en la actualización quincenal de los listados de niños con desnutrición aguda, con el objeto de que sean tomados en cuenta en los diferentes programas sociales por partes de las instituciones ejecutoras como; MIDES, MAGA, SOSEP, SBS, etc.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Zapotitlán, se apoyó a la Licenciada en Nutrición, en la actividad de visita domiciliar a las familias de los menores que actualmente se encuentran con el flagelo de la desnutrición, resultado de la pérdida de peso asociada con periodos recientes de hambre o enfermedad, de igual manera se pesó y tallo a los niños para poder determinar sus avances nutricionales</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2911 26587 2209

f)  

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Jutiapa 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-185-2022-029
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en 6 reuniones ordinarias de COMUSAN, en el municipio de Yupiltepeque, para articular, planificar, coordinar acciones a favor de la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en 6 reuniones ordinarias de COMUDE, en el municipio de Yupiltepeque, para tatar temas de suma importancia para el desarrollo del municipio.</li></ul> <p>Se participó en 5 reuniones ordinarias de COMUSAN, en el municipio de Zapotitlán, para articular, planificar, coordinar acciones a favor a de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 18 jornadas integrales de vacunación, en el municipio de Yupiltepeque, donde se evaluó el peso y la talla de los niños de cero a cinco años, con el objetivo de poder tener conocimiento del estado nutricional actual de los menores.</li></ul> <p>Se realizaron 2 reuniones de COCOSAN, en la comunidad de Talpetates, municipio de Zapotitlán, con el fin de darle seguimiento a la comisión comunitaria y la vez poder empoderar a las comunidades en conocimientos de SAN.</p> <p>Se realizó una (1) actividad en conmemoración del "Día Mundial del Agua" en conjunto con la COMUSAN, haciendo énfasis en la cuarta línea de acción de la GCNN. Lo anterior en el municipio de Zapotitlán.</p> <p>Se realizó una (1) capacitación con instituciones públicas del municipio de Yupiltepeque, líderes comunitarios, sobre la estrategia de CCSyC de la GCNN, con el objetivo dar a conocer</p>


		<p>la importancia de la comunicación, para la implementación de conocimientos.</p> <p>Se participó en 5 reuniones ordinarias de COMUDE, en el municipio de Zapotitlán, donde participan las instituciones con presencia en el municipio, líderes comunitarios, con el fin de tratar temas de suma importancia para el municipio.</p> <p>Se participó en una (1) capacitación de criterios de elegibilidad, por parte del Programa Mundial de Alimentos -PMA-, todo lo anterior en el municipio de Yupiltepeque.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 18 jornadas integrales de vacunación, en el municipio de Zapotitlán, donde se evaluó el peso y la talla de los niños de cero a cinco años, con el objetivo de poder tener conocimiento del estado nutricional actual de los menores.</li> </ul> <p>Se participó en 2 reuniones de COCOSAN en la comunidad de Ceibita, municipio de Zapotitlán, con el fin de darle seguimiento y poder implementar conocimientos a la comunidad en SAN.</p> <p>Se participó en 6 reuniones de COMUDE, en el municipio de Zapotitlán, para tratar temas de suma importancia para el desarrollo del municipio.</p> <p>Se apoyó al Programa Mundial de Alimentos -PMA-, en un (1) barrido nutricional de las comunidades más vulnerables del municipio de Yupiltepeque.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 18 jornadas integrales de vacunación, en el municipio de Zapotitlán, donde se evaluó el peso y la talla de los niños de cero a cinco años, con el objetivo de poder tener conocimiento del estado nutricional actual de los menores.</li> </ul> <p>Se apoyó a la nutricionista Lourdes Pérez en 42 visitas domiciliarias a niños con DA, inscritos al PROSAN, del municipio de Yupiltepeque.</p> <p>Se apoyó a la nutricionista Ana Cajas en 43 visitas domiciliarias a niños con DA, inscritos al PROSAN, del municipio de Zapotitlán.</p> <p>Se participó en 6 reuniones de COMUDE, en el municipio de Zapotitlán, para tratar temas de suma importancia para el desarrollo del municipio.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de una (1) boleta de categorización en la comunidad de Sanarate, municipio de Zapotitlán, para evaluar el estado de vulnerabilidad de la comunidad categorizada.</li> </ul> <p>Se participó en 6 reuniones de COMUDE, en el municipio de Zapotitlán, para tratar temas de suma importancia para el desarrollo del municipio.</p> <p>Se apoyó a la Delagación Departamental de SESAN Jutiapa en 3 actualizaciones quincenales de listados DA, con el fin de que sean tomados en cuenta en los diferentes programas sociales por parte de las instituciones ejecutoras.</p>

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la nutricionista Lourdes Pérez en 42 visitas domiciliarias a niños con DA, inscritos al PROSAN, del municipio de Zapotitlán.</li> </ul> <p>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en 3 actualizaciones quincenales de listados DA, con el fin de que sean tomados en cuenta en los diferentes programas sociales por parte de las instituciones ejecutoras.</p> <p>Se participó en 6 reuniones mensuales, sostenidas en la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, donde se recibió directrices para la mejora de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Se apoyó en 16 jornadas integrales de vacunación, en el municipio de Yupiltepeque, donde se evaluó el peso y la talla de los niños de cero a cinco años, con el objetivo de poder tener conocimiento del estado nutricional actual de los menores.</p> <p>Se apoyó a la nutricionista Ana Cajas en 43 visitas domiciliarias a niños con DA, inscritos al PROSAN, del municipio de Zapotitlán.</p>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2811 26537 2209

f)  

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-