

Informe de Actividades Junio 2022

Jutiapa 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

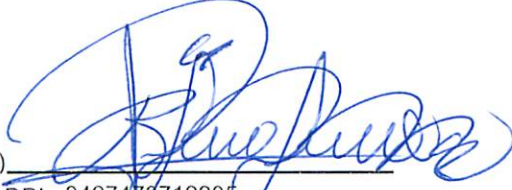
1. Contrato No. DSESAN-180-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el municipio a cargo, en la realización de la COMUSAN ordinaria correspondiente al mes de junio del año en curso. En la misma se brindó copia firmada y sellada al pleno de los infantes integrados en el PROSAN, también se dio a conocer los pasos a seguir para la creación de OMSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al personal de nutrición y promoción del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el monitoreo de peso y talla a los niños integrados en el PROSAN, por parte del monitor municipal y como integrante activo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se brindó apoyo y consejería a mujeres en estado de gestación y madres de niños con DA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al personal del MSPAS específicamente a la encargada del Programa de Salud Reproductiva en el CENAPA del municipio, en la impartición de charla sobre los hábitos de higiene al preparar alimentos y en el hogar a comadronas activas en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al ayuntamiento de Agua Blanca, Jutiapa; en conjunto con personal de la COMUSAN, en la socialización del manual de funciones y perfil de la encargado (a) de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que con la apertura de la misma se implementen acciones rápidas y acertadas ante la problemática de InSAN en el municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en el CENAPA de Agua Blanca, donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializar y proporcionar copia del mismo a las instituciones de gobierno, con el fin de que los mismos incluyan a los menores a los diferentes programas que se manejan.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegada Departamental, en la participación de la reunión ordinaria correspondiente al mes de junio del Concejo Municipal de Desarrollo en el Municipio de Agua Blanca, Jutiapa. En donde se agradeció al pleno por la participación activa en el llenado de la Boleta de Categorización.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la entrega de un informe detallado de las acciones realizadas en beneficio de la población aguablanquense en el primer semestre de labores, con este mismo se presentan todos los resultados obtenidos en el área laboral.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jutiapa 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-180-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en la realización de 5 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con esto se apoyó en la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional para implementar acciones en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en la participación de 2 reuniones ordinarias de la COCOSAN y en 4 ocasiones al MSPAS en acciones en relación a la mejoría de los niños con NDA. Con esto se da cumplimiento en la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de la COMUSAN o similar.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en 3 ocasiones al MSPAS del municipio de Agua Blanca, Jutiapa en la planificación y coordinación de actividades con relación a la SAN. Se apoyó al ayuntamiento del municipio en 1 ocasión en la presentación de un cronograma de entrega de alimentos y en 1 ocasión a la casa CADI en la entrega de alimentos a niños de la misma casa, así mismo en 1 ocasión al municipio en la realización de Boleta de Categorización.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en 3 ocasiones al Ministerio de Salud y Asistencia Social en el seguimiento de acciones de diseño, consolidación, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales. También se apoyó en 3 ocasiones a la municipalidad del municipio de Agua Blanca en la coordinación de diferentes acciones con relación a la SAN del municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 3 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la entrega de listados de niños integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Agua Blanca, Jutiapa. También se apoyó 3 ocasiones al área de Nutrición y Trabajo Social del MSPAS de Agua Blanca, en la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación en el Municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 6 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa en Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 3 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa; en la participación del Concejo Municipal de Desarrollo en el Municipio de Agua Blanca. También en 3 ocasiones en actividades que fueron requeridas por Delegación Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 34274/3712205

f)

Licenciado Rafael Salinas Gaitardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)



f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-