

## Informe de Actividades Junio 2022

Jalapa 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

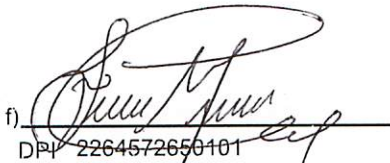
1. Contrato No. DSESAN-171-2022-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brinde Apoyo a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa en la reunión ordinaria que corresponde al mes de Junio del presente año, para dar seguimiento de las acciones de la Comisión Municipal de SAN del municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participe en la reunión de COCOSAN correspondiente al mes de Junio, donde se brindaron charlas informativas sobre una buena alimentación e higiene para fomentar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brinde apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en la participación de reunión ordinaria que correspondía al mes de Junio de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la Sala Situacional Comunitaria en reunión de COCOSAN correspondiente al mes de Junio para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en el recopilación y monitoreo de casos identificados con Desnutrición Aguda los cuales son reportados por el MSPAS del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se notifico al Delegado Departamental de SESAN las bitácoras sobre los avances de actividades que corresponden al mes de Junio que se realizaron en beneficio a la SAN en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental de la SESAN en participación de reunión con el equipo de monitores para el seguimiento de actividades desarrolladas en cada uno de los municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyo al monitor del municipio de Jalapa al monitoreo de Desnutrición Aguda, los cuales son reportados por el MSPAS.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar  
 Nutricionista  
 Cotegida No. 5458

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-





f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Jalapa 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-171-2022-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el seguimiento de la reuniones ordinarias mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN correspondientes a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio del 2022 en el municipio de Mataquescuintla, con la participación de las instituciones de Gobierno y oficinas municipales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.</li><li>• Se apoyó en la participación y seguimiento de organización de comisiones de trabajo de COMUDE en la cual se conformó la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con la participación de las instituciones de gobiernos, oficinas municipales y sociedad civil que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la participación de la Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- para capacitación en temas en beneficio a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las aldeas de Las Ilusiones, Morales, La Esperanza y Joyas del Cedro del municipio de Mataquescuintla.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en la presentación y actualización del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la inclusión de acciones de proyectos y programas en la Seguridad Alimentaria para el año 2022 en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en las Reuniones ordinarias mensuales de COMUDE que corresponden a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2022 con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios e Instituciones que se encuentran en el municipio, para dar seguimiento a los diferentes proyectos que se realizan en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recopilación y levantamiento de información de la Sala Situacional Comunitaria correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio para contar con diagnóstico comunitario sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla</li> <li>Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el levantamiento de información para la actualización del Mapeo de Actores institucionales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de 4 casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en el seguimiento de los casos identificados y notificados de las diferentes comunidades del municipio de Mataquescuintla</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentaron al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, las 26 bitácoras correspondientes a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio, para notificar las actividades, avances y logros en el proceso que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN de Jalapa en tres reuniones mensuales correspondientes a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio con equipo de monitores de los diferentes municipios para el seguimiento de los avances y programas que se desarrollan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> </ul>

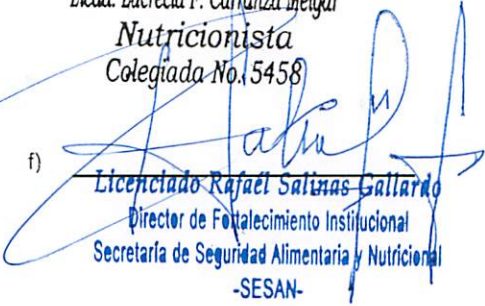
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de dos casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Jalapa.</li> </ul>
--	--	---



5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar  
 Nutricionista  
 Colegiada No. 5458

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 Ing. Gabriel José Hérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-