

Informe de Actividades Junio 2022

Jalapa 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-169-2022-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Brinde Apoyo a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa en la reunión ordinaria que corresponde al mes de Junio del presente año, para seguimiento de las acciones de la Comisión Municipal de SAN del municipio de San Manuel Chaparrón.
2	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participe en la reunión de COCOSAN correspondiente al mes de junio, donde se brindaron charlas informativas sobre una buena alimentación e higiene para fomentar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades de San Manuel Chaparrón.
3	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Brinde apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en la participación de reunión ordinaria que correspondía al mes de junio de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de San Manuel Chaparrón.
4	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la Sala Situacional Comunitaria en reunión de COCOSAN correspondiente al mes de Junio para contar con diagnóstico comunitarios sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.

5	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en el recopilación de información de casos detectados con DA por el MSPAS del municipio.
6	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se notificó al Delegado Departamental de SESAN las bitácoras de actividades realizadas en el mes de Junio en beneficio a la SAN en el municipio de San Manuel Chaparrón.
7	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental de la SESAN en participación de reunión con el equipo de monitores para el seguimiento de actividades desarrolladas en cada uno de los municipios del Departamento de Jalapa. Se apoyo al monitor del municipio de Jalapa en el monitoreo de casos reportados con DA, reportados por el MSPAS.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2572620832101

f)  

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 29 de junio de 2022 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-169-2022-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Manuel Chaparrón, del departamento de Jalapa, en la participación de las 6 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria, correspondiente del mes de enero al mes de junio de dos mil veintidós, con la intervención de las diferentes oficinas municipales e instituciones gubernamentales en la cual se implementaron acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.
2	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en la presentación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la inclusión de acciones de proyectos y programas en la Seguridad Alimentaria para el año 2022 en el municipio de San Manuel Chaparrón.• Se apoyó en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la Sala Situacional Comunitaria en las 6 reuniones de COCOSAN correspondientes del mes de enero al mes de junio para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.• Participé en la Conmemoración del día Internacional de la Mujer en el municipio de San Manuel Chaparrón como parte de las acciones establecidas en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la actualización del Plan Operativo Anual para conocer el porcentaje de avances de los programas y acciones que se realizan en favor de la de Seguridad Alimentaria y



		Nutricional que se realizan en el municipio de San Manuel Chaparrón.
3	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en las 6 reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, celebradas en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de dos mil veintidós, en el municipio de San Manuel Chaparrón, con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales e instituciones gubernamentales, en donde se dieron a conocer los diferentes proyectos y avances que se desarrollan en el municipio de San Manuel Chaparrón.
4	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el levantamiento de información para Mapeo de Actores institucionales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Se apoyó en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la Sala Situacional Comunitaria en reunión de COCOSAN en las 6 comunidades priorizadas, para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Se realizó monitoreo a Centro de Salud para solicitar información de casos de niños con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio, para posteriormente realizar visita en el hogar donde hasta la fecha no se ha reportado ninguncaso con Desnutrición Aguda en el municipio.
5	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en el recopilación y monitoreo en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de casos identificados con DA del municipio de San Manuel Chaparrón. • Se llevaron a cabo reuniones con el objetivo de obtener información para llenado de boleta comunitaria de Sala Situacional, en comunidades del municipio. • Se apoyó en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la Sala Situacional Comunitaria en reunión de COCOSAN correspondiente al mes de mayo para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón..
6	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) en presentar las 24 Planificaciones y 24 Bitácoras semanales correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio para dar a conocer los procesos y actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.
7	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las 6 reuniones con Delegado Departamental y equipo de monitores de la Delegación SESAN Jalapa en el seguimiento y coordinación de acciones que se realizan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del departamento de Jalapa. • Se apoyó en la participación del taller sobre implementación de SIDESAN y SIMSAN en el departamento de Jalapa.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoye a Monitor municipal de la SESAN en el monitoreo de 4 casos identificados con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud y Asistencia Social del municipio de Jalapa.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN

Atentamente,

f) 
 DPI 2572 62083 2101

f)  

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-