

Informe de Actividades Junio 2022

Izabal 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-161-2022-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en presentación final de comunidades para apoyo del PMA y entrega de expediente de AA a pescadores, en el ceno de la COMUSAN, correspondiente al mes de junio, del municipio de Livingston. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, Elaboración y entrega de expediente de AA a familias Insan en el ceno de la COMUSAN, correspondiente al mes de junio, del municipio de Livingston. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de la reunión ordinaria del COMUDE, correspondiente al mes de junio, para el seguimiento de los proyectos en beneficio del municipio de Livingston |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el levantamiento de información de Sala situacional, con el grupo focal de la aldea Sumach, correspondiente al mes de junio, del municipio de Livingston. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, El en monitoreo a la desnutrición Aguda realizando visitas domiciliarias a las familias con niños de desnutrición correspondiente al mes de junio, reportados por el Ministerio de Salud Pública, para el municipio de Livingston. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación y seguimiento de la reuniones de equipo, en donde se entregan informes y bitácoras a la delegación departamental, correspondiente al mes de junio. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de la Reunión de la Oficina Municipal de Protección de la Niñez y Adolescencia, en informe de objetivos y metas de dicha dependencia, correspondiente al mes de junio, del municipio de Livingston. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 0507

f)  

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Izabal 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-161-2022-029
2. Nombre: Merlín Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en una activación de la COMUSAN, en el censo del COMUDE, correspondiente de enero a junio, del municipio de Livingston.• Apoyo a la Delegación Departamental, en cinco reuniones ordinarias y una extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del mes de enero a junio, del municipio de Livingston.• Apoyo a la Delegación Departamental, en la conformación de un expediente de AA a pescadores y a 16 comunidades para apoyo del PMA, de enero a junio, del municipio de Livingston. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de una jornada media en aldea San Antonio Seja con integrantes de la COMUSAN, correspondiente de enero a junio, del municipio de Livingston.• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de categorización a un total de cincuenta y tres a comunidades priorizadas en Insan, en el censo de la COMUSAN, correspondiente de enero a junio.• Apoyo a la Delegación Departamental, en una Reunión del COMUDE, para entrega de expediente de AA, del municipio de Livingston. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de siete casos de DA visitados con personal del MIDES, para la inclusión al programa con miembros de la COMUSAN, correspondiente de enero a junio.• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de tres reuniones del COMUDE, de los meses de enero a junio.• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de tres salas situacionales del municipio de Livingston, correspondiente al mes de enero a junio, del municipio de Livingston. |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | <p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de cuatro visitas domiciliarias con miembros de la COMUSAN, de los meses de enero a junio. Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de cuatro categorizaciones de lugares poblados, del municipio de Livingston, de los meses de enero a junio. Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de una sala situacional de la aldea de sumach. del municipio de Livingston. |
| 5 | <p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de entrega de ACF a un total de 40 niños y la realización de 19 encuestas en las diferentes comunidades del municipio de Livingston, de los meses de enero a Junio. Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de dos reuniones del COMUDE de enero a junio. Apoyo a la Delegación Departamental, en el envío de ochos informes de bitácoras y planificaciones a la DD de Izabal de enero a junio. |
| 6 | <p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el envío de doce bitácoras y planificaciones del municipio de Livingston de enero a junio. Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de entrega de ACF y la realización de 19 encuestas en la Apps, del municipio de Livingston, de enero a junio. Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de una reunión de equipo para dar lineamientos de trabajo. |

| | | |
|---|--|---|
| 7 | <p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de tres reuniones de equipo en donde se entregaron lineamientos de trabajo de enero a junio. <p>Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de 19 encuestas de ACF en la Apps móvil de enero a junio del municipio de Livingston.</p> <p>Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de una capacitación a 15 cocodes del municipio de Livingston en temas de SAN de enero a junio del municipio de LIVINGSTON.</p> <p>Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de una reunión de la oficina municipal de la niñez en capacitación de los derechos y deberes de los niños y niñas de Livingston, de enero a junio.</p> |
|---|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 0507

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Sutilius Gullardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-