

# Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-132-2022-029
2. Nombre: Gabriel André Martínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la COMUSAN del municipio de Guatemala del mes de junio.</li><li>• Se participó en la COMUSAN de San José del Golfo del mes de junio.</li><li>• Se participó en la COMUSAN de San Pedro Ayampuc del mes de junio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó el POA de la Comisión Municipal en SAN del municipio de Guatemala del mes de junio.</li><li>• Se retroalimentó el POA de la Comisión Municipal de SAN de San José del Golfo del mes de junio.</li><li>• Se actualizó el POA de la Comisión Municipal en SAN del municipio de San Pedro Ayampuc del mes de junio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Guatemala del mes de junio.</li><li>• Se participó en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de San José del Golfo del mes de junio.</li><li>• Se participó en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo de San Pedro Ayampuc del mes de junio.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el monitoreo a la DA a los casos identificados por MSPAS de Guatemala del mes de junio.</li><li>• Se monitoreo a los casos identificados por MSPAS con DA de San José del Golfo del mes de junio.</li><li>• Se monitoreo a los casos identificados por MSPAS con DA de San Pedro Ayampuc del mes de junio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de capacitaciones en SAN en el municipio de Guatemala del mes de junio.</li> <li>• Se apoyó en la realización de capacitaciones en SAN en el municipio de San José del Golfo del mes de junio.</li> <li>• Se apoyó en la realización de capacitaciones en SAN en el municipio de San Pedro Ayampuc del mes de junio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron las bitácoras del mes de junio donde se detallaron las actividades realizadas en los municipios asignados.</li> <li>• Se realizaron las planificaciones del mes de junio donde se detallaron las actividades planificadas en los municipios asignados.</li> <li>• Se realizaron los informes de consolidados de las reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN de los municipios asignados del mes de junio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones de Monitores de los municipios del departamento de Guatemala y Delegado Departamental.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de la Red de Derivación del municipio de San José del Golfo del mes de junio.</li> <li>• Se brindó apoyo en otras actividades en los municipios del departamento de Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2115847460101

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Garrido**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2022-029
2. Nombre: Gabriel André Martínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participaron en reuniones de COMUSAN, entregas de recordatorios de COMUSAN, realización de listados de asistencia de las reuniones de COMUSAN y realización de consolidado de informes de COMUSAN de los municipios de Guatemala, San José del Golfo y San Pedro Ayampuc; de enero a junio del 2022.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizo, retroalimentó y se socializó el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de enero a junio de los municipios de Guatemala, San José del Golfo y San Pedro Ayampuc.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participaron en reuniones ordinarias de COMUDE y se brindaron capacitaciones en SAN en los municipios de Guatemala, San José del Golfo y San Pedro Ayampuc de enero a junio.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron las implementaciones de las herramientas de sala situacional municipal y categorización, se realizaron informes sobre la actualización de Diagnóstico Municipal y plan de acción, y se realizó el monitoreo a casos con DA de los casos identificados por MSPAS, de los meses de enero a junio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se implementó MODA en los centros de salud y se implementó la herramienta de SSM, consolidados de MODA y capacitaciones de los municipios de Guatemala, San Pedro Ayampuc y San José del Golfo de enero a junio del 2022.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron consolidados de MODA, de acciones en SAN, Mapeo de actores, planificación y bitácoras de los municipios de Guatemala, San José del Golfo y San Pedro Ayampuc de enero a junio del 2022.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participaron en reuniones de la Red de derivación de San José del Golfo de enero a junio. Se participaron en Reuniones de equipo de enero a junio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2115847460101

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-