

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-13-2022-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión del consolidado de familias según semana epidemiológica.• Apoyo en la convalidación de bases de datos del departamento de suchitepequez.• Apoyo en la consolidación de bases de datos, categorizaciones de comunidades en riesgo, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.
2	b. Apoyar en la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con El Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo seguimiento y registro de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 SEGUNDA FASE. Junio 2022
3	c. Apoyar en la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el ingreso de datos con relación al Plan Operativo Anual, Junio del año 2022
4	d. Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en asistir a talleres, reuniones, elaboración de minutas y ayudas de memoria de la coordinación Gestion de Riesgo de Junio 2022
5	e. Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recepción y traslado de oficios que ingresan a la coordinación de Gestión de Riesgo de Junio 2022• Apoyo en la solicitud de suministros de oficina para la coordinación de Gestión de Riesgo.
6	f. Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la impresión de documentos• Apoyo en la grabación de información en cds

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la solicitud de vehiculos para la unidad de Gestion de Riesgo.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2502 25298 0101

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-13-2022-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de informe de capacitación a enlaces titulares institucionales por ejercicios de preparación para segundo simulacro regional de asistencia humanitaria• Se apoyó en la revisión y análisis del consolidado de familias según semanas epidemiológicas, periodo de enero a junio 2022• Se apoyó en la revisión del consolidado de casos de niños que presentan desnutrición aguda a nivel nacional, presentada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, periodo de enero a junio 2022• Se apoyó en la consolidación de bases de datos, categorizaciones de comunidades en riesgo, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional, periodo de enero a junio 2022
2	b. Apoyar en la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con El Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 SEGUNDA FASE, periodo de enero a junio 2022
3	c. Apoyar en la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recepción y seguimiento de documentación de familias beneficiadas comunidad Washington, Purulha Baja Verapaz• Se apoyó en la recepción y seguimiento de documentación de familias beneficiadas comunidad Dos fuentes, Purulha Baja Verapaz• Se apoyó en la tabulación de datos relacionados con el Plan Operativo Anual, febrero 2022
4	d. Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en asistir a talleres, reuniones, elaboración de ayudas de memoria y minutas, en el periodo de enero a junio

		2022
5	e. Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción de expedientes y darle seguimiento a oficio SUBGRR/OF-1025-2021 que ingresó a la coordinación de Gestión de Riesgo • Se apoyó en la recepción de expedientes dar seguimiento a oficios que ingresan a la coordinación de gestión de riesgo, abril 2022 • Se apoyó en la creación de insumos para la elaboración del Plan de Evacuación, abril 2022 • Se apoyó en la elaboración de croquis para del Plan de Evacuación • Se Apoyó en la solicitud de suministros de oficina para la coordinación de Gestión de Riesgo, periodo de enero a junio 2022
6	f. Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el grabado de documentos en cd's • Se apoyó en armar paquetes de afiches de las 4 intervenciones para las Gestiones de Asistencia Alimentaria. • Se apoyó en solicitar vehículos para el traslado del personal de la coordinación de Gestión de Riesgos para actividades institucionales • Se apoyó en la impresión de afiches, las 4 intervenciones para gestiones de Asistencia Alimentaria. • Se apoyó en la solicitud de vehículo para personal de CONRED • Se apoyó en la impresión de documentos, Plan de Evacuación, croquis de SESAN casa 1, 2 y 3.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2502 25298 0101

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-