

# Informe de Actividades Junio 2022

Escuintla 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

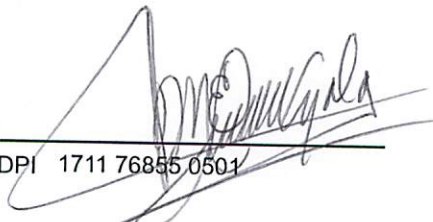
1. Contrato No. DSESAN-126-2022-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte del asesoramiento en junio se dio acompañamiento en las reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de SAN, en los distintos municipios del Departamento.</li></ul>
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio a conocer el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en base a la ley, en las distintas comunidades del municipio de Siquinalá.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Delegado Departamental, en los procesos de capacitaciones a nivel municipal y comunitario, como parte del fortalecimiento a las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Junio se le dio seguimiento de una manera constante al funcionamiento de las Comisiones Municipales de SAN en el Departamento para su control y actualización.</li></ul>
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte del control interno se dio seguimiento a las Comisiones municipales y comunitarias de SAN en el Departamento, así como su funcionamiento, para mantener actualizada la información.</li></ul>
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte de los procedimientos se mantiene seguimiento y monitoreo a las intervenciones de Seguridad Alimentaria y nutricional a nivel municipal y comunitario.</li></ul>

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con la finalidad de mantener actualizada la herramienta, se brinda apoyo al Delegado Departamental, y se mantienen los monitores establecidos por SESAN en los diferentes municipios del Departamento.</li> </ul>
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participa en reuniones con diferentes instituciones de Gobierno y de COoperación Internacional, como parte de las acciones de la COMUSAN, para contribuir a las estrategias y actividades a seguir para poder combatir la desnutrición Aguda en los distintos municipios.</li> </ul>
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron monitoreos a nivel municipal y comunitario para obtención de información acerca de las distintas metodologías, acciones de la seguridad alimentaria y nutricional, y así gestionar en el interior de la SESAN, las estrategias actuales que puedan ser implementadas en el Departamento.</li> </ul>
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el monitoreo de las acciones establecidas por la Delegación a nivel municipal, y así mantener actualizada la información, y poder trasladarla cuando sea solicitada interna y externamente.</li> </ul>
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron los distintos informes y documentos en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento, para ser trasladados a la SESAN Central.</li> </ul>
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en el monitoreo de las actividades realizadas en el ámbito municipal y comunitario con la finalidad de dar seguimiento a los objetivos y planes institucionales, mediante las acciones que contribuyan a combatir la Desnutrición Aguda.</li> </ul>
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental en las diferentes actividades realizadas que generen información en relación a la SAN, mesa técnica Departamental, reuniones Interinstitucionales, Facilitador Regional y ONG.</li> </ul>

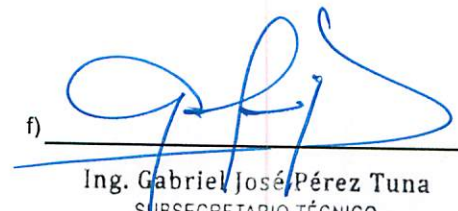
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1711 76855 0501

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   


f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

# Informe Final de Actividades

Escuintla 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-126-2022-029
2. Nombre: María de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

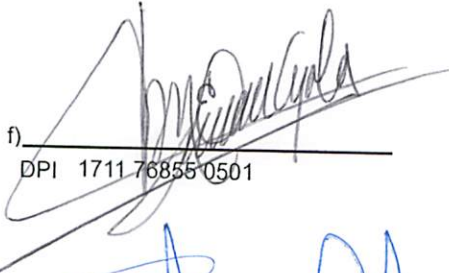
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de Enero a Junio 2022 se apoyó en 12 reuniones ordinarias de COMUSAN, en los municipios de Sipacate, Tiquisate, Masagua, Iztapa y Siquinalá, también se esto como de la asistencia técnica para el seguimiento del funcionamiento de las mismas, a través de las acciones Interinstitucionales.</li></ul>
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el primer semestre del año 2022 se socializo el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria en 3 reuniones de COMUDE, y 2 en reuniones con COCODES y Comunitarios de las colonias Las Violetas y el Paraíso.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de Enero a Junio se apoyó al Delegado Departamental en 6 coordinaciones de capacitaciones a nivel municipal y comunitario como parte del fortalecimiento a las COMUSANES de los 14 municipios del Departamento.</li></ul>
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En los primeros 6 meses del año 2022, se apoyó al Delegado Departamental en las coordinaciones para las 24 reuniones realizadas con los monitores y 2 una reunión con el facilitador Regional y 1 con Autoridades de SESAN Central.</li></ul>
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En los 6 primeros meses del año 2022, se mantuvo actualizada la herramienta de control interno, solicitando información y consolidándola para mantener los registros actualizados, sobre el seguimiento y funcionamiento de las COCOSAN Y COMUSAN de los municipios de Masagua, Tiquisate y Siquinalá, del Departamento.</li></ul>

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el primer semestre del año 2022, se dio apoyo en 14 visitas domiciliarias a hogares de niños con DA, y 2 monitores a niños con DA, en el centro de Salud de Siquinalá, como parte de la validación y seguimiento a los monitores e intervenciones de la SAN.</li> </ul>
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el primer semestre del año 2022, se participó en 4 reuniones de CODESAN de modalidad virtual, y 2 presenciales, como parte del apoyo al Delegado Departamental, para la generación de registros de la información en relación a la SAN, en los 14 municipios del Departamento.</li> </ul>
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los meses de Enero a Junio del año 2022, se participó en 2 reuniones con Frutera del Pacífico y miembros de la COMUSAN de los municipios de La Nueva Concepción y Tiquisate, y en 2 reuniones para firma de alianza entre las diferentes instituciones y empresas privadas con el proyecto Harina de Banano, implementado en diferentes municipios del Departamento.</li> </ul>
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el primer semestre del año 2022, se sostuvo 1 reunión con representante de la USAC, y 6 reuniones de CODESAN, para apoyar la gestión tanto en el interior como exterior de la SESAN, con la finalidad de ser implementada a nivel municipal y comunitario en el Departamento.</li> </ul>
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los primeros 6 meses del año 2022, se mantuvo el seguimiento a las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, participando en 1 reunión de CODEDE, y 1 reunión con Facilitador Regional, así como mantener durante estos 6 meses actualizada la herramienta de control interno para agilizar la información que sea requerida por SESAN Central.</li> </ul>
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los meses de enero a junio del año 2022, se realizaron 25 informes de planificación así como 25 bitácoras, y 25 Informes al Delegado, así como se realizaron 6 informes mensuales y 1 informe final correspondiente al primer semestre.</li> </ul>
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el primer semestre del año 2022, se apoyo al Delegado Departamental en el seguimiento a los 14 POAS COMUSAN del año 2021 de los municipios del Departamento, como parte del apoyo técnico para monitorear el cumplimiento de los objetivos y estragias institucionales, así como la revisión de 1 POA COMUSAN 2022 del municipio de Siquinalá para ver el avance del mismo.</li> </ul>

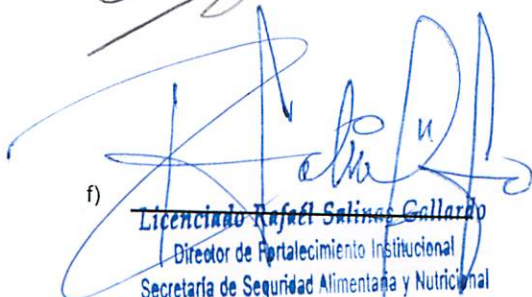
13	<p>m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los meses de enero a junio 2022, se participó en 3 reuniones Interinstitucionales, 2 reuniones virtuales Departamentales con facilitador regional, 2 traslados de documentos a SESAN Central, 1 reunión con ex patrulleros de Escuintla, 1 reunión virtual referente al alimento complementario ACF.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1711 76855 0501

f)   
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - SESAN -  
 DELEGACION, ESCUINTLA

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez T.  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-