

Informe de Actividades Junio 2022

Escuintla 29 de junio de 2022.

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-121-2022-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo reunión con alcalde municipal del municipio asignado esto con el objetivo de realizar la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de SAN y así mismo se dio seguimiento para el cumplimiento de la reunión con la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se le hizo entrega del recordatorio y la agenda con los puntos que se trataron en dicha reunión los cuales se coordinaron con las instituciones que son parte de la Comisión.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Para evaluar los avances que se han logrado sobre la Planificación del POA de la Comisión Municipal en SAN se analizó en conjunto con la encargada de la OMSAN con el objetivo de agendar actividades las cuales fueron realizadas durante el mes de junio, así mismo se informó ante el COMUDE sobre las acciones realizadas por la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en las visitas a hogares las cuales fueron realizadas en conjunto con los miembros que integran la Comisión Municipal de SAN y también por medio de las visitas realizadas a madres de niños con DA se sensibilizaron en el tema de la Ventana de los 1000 Días.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de reducir los índices de la Desnutrición Aguda y Crónica en el municipio de Nueva Concepción se brindó apoyo al MSPAS para la presentación de la Sala Situacional en la reunión que se llevó a cabo en el mes de junio, en conjunto con los miembros se analizaron los datos que fueron presentados y se realizaron acciones para contrarrestar la Desnutrición.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas al Centro de Salud de Nueva Concepción donde se aplicó la herramienta del MODA para conocer los casos nuevos que fueron detectados por el MSPAS y así poder buscar acciones con las instituciones ejecutoras que ayuden a facilitar la recuperación de los niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó y se entregó la información obtenida en el mes de junio la cual fue: Constancias de Comisión, informes de MODA, Planificación de actividades, Bitácora de actividades e Informe al delegado con el fin de fortalecer la delegación Departamental de Escuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo reunión con secretario municipal de Nueva Concepción para solicitar punto en agenda de la reunión de COMUDE en la cual se asistió para informar al pleno sobre actividades realizadas por la COMUSAN, así mismo se participó en reuniones internas convocadas por el delegado Departamental donde informó sobre procesos administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513



f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Escuintla 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-121-2022-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a junio se trabajó dándole seguimiento al funcionamiento para llevar a cabo las reuniones ordinarias de los meses antes mencionados y de las cuales fueron realizadas 6 reuniones ordinarias de COMUSAN y 3 reunión extraordinaria de COMUSAN en el municipio de Nueva Concepción, donde se trataron los siguientes temas: Sala Situacional, POA COMUSAN, Huertos familiares, entregas de alimentación escolar, Sala Situacional Municipal en SAN, Entregas del ACF Chispuditos y harina de banano.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de los meses de enero a junio se analizó el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Nueva Concepción, se agendaron actividades las cuales estaban establecidas en la planificación de dicho POA, entre algunas de las actividades fueron: Visitas a los hogares de niños con DA, monitoreo de huertos, monitoreo en entrega de alimentación escolar y participación en días conmemorativos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Nueva de Concepción se brindó un total de 10 capacitaciones 3 en el tema de SAN, 6 en el tema de la ventana de los 1000 Días, 1 sobre el uso de la herramienta de categorización y 1 sensibilización sobre CCSyC.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En las visitas que se realizaron al Centro de Salud de Nueva Concepción durante los meses de enero a junio se obtuvieron 6 reuniones con la Nutricionista del Centro de Salud con el objetivo de brindar apoyo en la coordinación donde se presentó la Sala Situacional en las reuniones de COMUSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas al Centro de Salud de Nueva Concepción durante los meses de enero a junio, se realizaron un total de 21 MODA los cuales la información obtenida fue socializada en las reuniones de COMUSAN, así mismo se realizaron 20 MODA a nivel del hogar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se informó al delegado departamental sobre las actividades realizadas en el municipio de Nueva Concepción a través de 24 informes al delegado, 24 bitácoras de actividades, 24 planificaciones semanales y 125 constancias de comisión esto con el objetivo de fortalecer la delegación Departamental de SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 3 reuniones ordinarias de CODESAN, 6 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Nueva Concepción y durante el mes de marzo se apoyó al MSPAS en el barrido nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513



f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-