

Informe de Actividades Junio 2022

Chiquimula 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-114-2022-029
2. Nombre: Silvia María Arrué Chacón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE, COE Y COMUSAN del mes de junio del presente año. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de SALA SITUACIONAL en las aldeas SAN MIGUEL, SILLON ARRIBA, SAUCE, BARREAL. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la entrega montería por el PROGRAMA PRO-RESILENCIA DE LA UNIÓN EUROPEA Y EL PROGRAMA MUNDIAL DE ALIMENTOS. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la actividad de entrega de alimento por parte de VISAN/MAGA para los niños con DA del municipio de Chiquimula. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Apoyo en la realización de MODA en el casco URBANO del municipio de Chiquimula con el acompañamiento de MSPAS. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Apoyo y capacitación a CONALFA con la guía metodológica de CCSYC Y GCNN en el mes de junio del presente año. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | • Apoyo y participación en reunión con autoridades superiores de SESAN CENTRAL en el Departamento de Chiquimula del presente mes. |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2705 22506 2001

f) 

f) 
 Licenciada Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Chiquimula 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-114-2022-029
2. Nombre: Silvia María Arrué Chacón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y se participó en 5 reuniones ordinarias de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio, socializando los temas relevantes como, capacitación sobre la importancia del POA COMUSAN y de su elaboración, capacitación y presentación sobre la SALA SITUACIONAL en SAN y sus resultados y capacitación sobre los CECODII-MINEDUC, Capacitación sobre Que es una Categorización Comunitaria, Reunión ordinaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Entrega de alimentos por parte de VISAN/MAGA y la réplica del manejo y uso del kit de la herramienta de la mochila azul a todos los territorios de Salud Pública. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y se participó en levantamiento de acta de entrega de alimento por VISAN/MAGA correspondiente al amparo 1347-2017 y el 17559 que corresponde a NDA, se convocó a cada uno de los beneficiados de acuerdo al orden de cada planilla.Se apoyó y se participó en la entrega de 4 invitaciones para las reuniones de COMUSAN del presente año.Se apoyó y se participó en la realización de 2 actas una de COMUSAN y la otra de LA COMISIÓN DE LA ALIMENTACION ESCOLAR del mes mayo del presente año.Se apoyó y se participó en la realización de SALA SITUACIONAL en las aldeas SAN MIGUEL, SILLON ARRIBA, SAUCE, BARREAL del mes de junio del presente año. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y se participó en 2 redacciones y realizaciones de bitácoras de actividades y planificaciones semanales con el objetivo de reportar las acciones y actividades desarrolladas en el municipio de Chiquimula.Se apoyó y se participó en la redacción de acta de COMUSAN |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>del mes de febrero.</p> <p>Se apoyó y se participó en la actualización de la SALA SITUACIONAL de las Aldeas EL BARREAL, EL SAUCE, SAN MIGUEL y SILLÓN ARRIBA.</p> <p>Se apoyó y se participó en la entrega de una invitación para la reunión de COMUSAN del presente mes de mayo.</p> <p>Se apoyó y se participó en la entrega monetaria por el PROGRAMA PRO-RESILENCIA DE LA UNIÓN EUROPEA Y EL PROGRAMA MUNDIAL DE ALIMENTOS del mes de junio.</p> |
| 4 | <p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en el traslado de Carta de pronunciamiento de Alcalde Municipal de Chiquimula para la ejecución de proyecto con la Cooperación Andaluza de España. <p>Se apoyó y se participó en el seguimiento de la realización de monitoreo de SALA SITUACIONAL en SAN en las comunidades SAN MIGUEL, SILLÓN ARRIBA.</p> <p>Se apoyó y se participó a la monitora de OLOPA en la participación en el taller No.7 de la red de referencia en el municipio de OLOPA.</p> <p>Se apoyó y se participó a la OMSAN en la realización del acta de COMUSAN del mes de abril.</p> <p>Se apoyó y se participó en la actividad de la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas "SVET" de feria informativa.</p> <p>Se apoyó y se participó en la actividad de entrega de alimento por parte de VISAN/MAGA para los niños con DA del municipio de Chiquimula en el mes de junio del presente año.</p> |
| 5 | <p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en la realización y actualización de informe de actividades del mes de enero del año 2022. <p>Se apoyó y se participó en 2 diplomados "Comunicación para el cambio Social y de Comportamiento de la GCN" y "Comunicación verbal y no verbal.</p> <p>Se apoyó y se participó en la capacitación en la Aldea San Miguel con la guía Metodológica para promover los comportamientos esperados en la estrategia de CCSYC de la GCNN.</p> <p>Se apoyó y realizo visitas domiciliars de MODA a niños con DA reportados por el Área de Salud Pública según semana epidemiológica No.20, en el área de casco urbano del municipio de Chiquimula, en compañía de personeros del Centro de Salud del municipio, siendo los responsables del peso y talla en niños menores de 5 años.</p> |
| 6 | <p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se realizó de acciones en nuevo formato de bitácoras socializadas desde SESAN Central para implementar a nivel municipal. <p>Se apoyó en la realización de categorización de las comunidades EL SAUCE y LA PUENTE.</p> <p>Se apoyó participó en 2 talleres de fortalecimiento de gestión de información, y de seguimiento de las actividades del proyecto EU/UNICEF "Estrategia integral para compartir la desnutrición crónica".</p> <p>Se apoyó y participó en 2 capacitaciones en la ALDEA SAN MIGUEL y CONOLFA con la guía Metodológica para promover los comportamientos esperados en la estrategia de CCSYC de la GCNN.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 7 | <p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y se participó en Reunión con equipo de SESAN Delegación de Chiquimula donde se socializaron temas importantes a nivel técnico con el propósito de fortalecer el accionar de la Delegación Departamental en la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y departamental. Se apoyó y participó en reunión convocada por la Delegación Departamental para la elaboración del POA SESAN Deptal y alimentando las actividades principales del POA Municipal. Se apoyó y participó a la asistente en la transcripción de acta de la CODESAN del municipio de Chiquimula. Se apoyó y participó en la capacitación de Relaciones Internacionales con el objetivo de mejorar las habilidades sociales y laborales del talento humano de SESAN. Se apoyó y se participó en reunión con autoridades superiores de SESAN CENTRAL en el Departamento de Chiquimula del presente mes. |
|---|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2705 22506 2001

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-