

## Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-11-2022-029
2. Nombre: Olga Luisa Romero Barillas
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en la presentación de la propuesta del instrumento técnico legal, que será sometido a consideración de las autoridades esta Secretaría, para su consideración y visto bueno final.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se realizaron reuniones para revisar las funciones por cada Área de la Secretaría.</li></ul>
2	Brindar apoyo en las gestiones para la obtención de dictámenes técnicos, financieros y administrativos que correspondan, previo a la presentación del instrumento ante el ente rector.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se realizaron reuniones de trabajo con los asesores de INAP para definir las funciones de cada Dirección.</li></ul>
3	Apoyo y acompañamiento en la realización del Estudio Técnico.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se realizaron reuniones de trabajo con los asesores de INAP para revisar el estudio técnico.</li></ul>
4	Revisión técnica de los documentos elaborados, que acompañan el proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento Orgánico Interno;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se realizaron reuniones de trabajo con los asesores de INAP para revisar el estudio técnico.</li></ul>
5	Acompañamiento a personal de enlace en reuniones de trabajo con el profesional delegado por la Oficina Nacional de Servicio Civil, si fuere necesario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio no se realizaron actividades relacionadas con este término.</li></ul>
6	Apoyar en la elaboración de los instrumentos administrativos internos, necesarios para la implementación del Reglamento Orgánico Interno de SESAN, así como Manuales y los Organigramas generales, específicos y funcionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se realizaron reuniones de trabajo con los asesores de INAP para revisar los instrumentos técnicos.</li></ul>
7	Orientar a las autoridades y personal, en la implementación del Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio no se realizaron actividades relacionadas con este término.</li></ul>
8	Brindar asesoría en las reuniones que le sean requeridas por la Subsecretaría Administrativa y las autoridades de esta Secretaría.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró a la Subsecretaría Administrativa y a las Autoridades de la Secretaría en cuanto a la elaboración del ROI.</li></ul>

9	Otras actividades que sean requeridas por la Subsecretaría Administrativa o Despacho Superior.	• Durante el mes de junio se atendieron las actividades requeridas por el Subdespacho Administrativo.
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2441 93533 0101

Olga Luisa Romero Barillas  
 Licda. Administracion de Empresas  
 Colegiado activo 14,115

f) \_\_\_\_\_

f)   
 Licda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-11-2022-029
2. Nombre: Olga Luisa Romero Barillas
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en la presentación de la propuesta del instrumento técnico legal, que será sometido a consideración de las autoridades esta Secretaría, para su consideración y visto bueno final.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se tuvieron reuniones con los Directores de cada Subsecretaría Técnica y Administrativa para ver las funciones con base a la estructura administrativa propuesta.</li></ul>
2	Brindar apoyo en las gestiones para la obtención de dictámenes técnicos, financieros y administrativos que correspondan, previo a la presentación del instrumento ante el ente rector.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió acompañamiento por parte del Inap para revisar la estructura administrativa para el Reglamento Orgánico Interno de SESAN.</li></ul>
3	Apoyo y acompañamiento en la realización del Estudio Técnico.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió acompañamiento por parte del Inap para revisar la estructura administrativa para el Reglamento Orgánico Interno de SESAN.</li></ul>
4	Revisión técnica de los documentos elaborados, que acompañan el proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento Orgánico Interno;	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió acompañamiento por parte del Inap para revisar la estructura administrativa para el Reglamento Orgánico Interno de SESAN.</li></ul>
5	Acompañamiento a personal de enlace en reuniones de trabajo con el profesional delegado por la Oficina Nacional de Servicio Civil, si fuere necesario.	<ul style="list-style-type: none"><li>Para el presente período no se realizaron actividades relacionadas con este término, quedamos a espera del Diagnóstico de INAP.</li></ul>
6	Apoyar en la elaboración de los instrumentos administrativos internos, necesarios para la implementación del Reglamento Orgánico Interno de SESAN, así como Manuales y los Organigramas generales, específicos y funcionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió acompañamiento por parte del Inap para revisar la estructura administrativa para el Reglamento Orgánico Interno de SESAN.</li></ul>
7	Orientar a las autoridades y personal, en la implementación del Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República;	<ul style="list-style-type: none"><li>Para el presente período no se realizaron actividades relacionadas con este término, debido a que el Reglamento Orgánico Interno aún esta en proceso.</li></ul>
8	Brindar asesoría en las reuniones que le sean requeridas por la Subsecretaría Administrativa y las autoridades de esta Secretaría.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se presentó la propuesta de estructura administrativa para el Reglamento Orgánico Interno de SESAN</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por instrucciones de la Señora Secretaria, se trabajó con el INAP, para la asistencia técnica de Fortalecimiento Institucional para SESAN.</li> </ul>
9	Otras actividades que sean requeridas por la Subsecretaría Administrativa o Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el proyecto de Reglamento de Personal de SESAN</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2441 93533 0101

**Olga Luisa Romero Barillas**  
Licda. Administración de Empresas  
Colegiado activo 14,115



L. Cda. Glenda Elizabeth Méndez Muñoz  
Subsecretaría Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_