

## Informe de Actividades Junio 2022

Chimaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

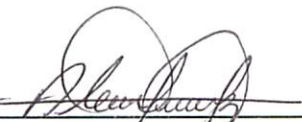
1. Contrato No. DSESAN-106-2022-029
2. Nombre: María Alejandra Ramírez Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el funcionamiento de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios a cargo</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en darle seguimiento a las acciones planificadas dentro del POA COMUSAN, presentando el avance a la fecha a los integrantes de la COMUSAN y el seguimiento a las acciones institucionales ejecutadas dentro del Plan de la GCNN en los municipios a cargo</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de los acuerdos y compromisos llegados en reunión de COMUSAN del mes de mayo, en realizar el seguimiento a la coordinación de las acciones institucionales entre MSPAS, FUDI y COMUSAN con la finalidad de intensificar acciones a favor de la SAN del municipio de Zaragoza.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de la implementación de la sala situacional SAN en las comunidades priorizadas dentro de la COMUSAN de los municipios de Zaragoza y Santa Cruz Balanya</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización del monitoreo de la entrega del alimento complementario fortificado NUTRINIÑOS en los diferentes servicios de salud asignados dentro de los municipio de Zaragoza y Balanya</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en informar a delegada departamental sobre las diversas acciones que se lograron llevar a cabo durante el mes de junio en los municipio designados.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegada departamental en la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional y así como en reuniones de equipo de trabajo en delegación departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3459 30762 0101

f)  

f)   
 Licenciado Rafael Satijas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Chimaltenango 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2022-029
2. Nombre: Maria Alejandra Ramirez Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

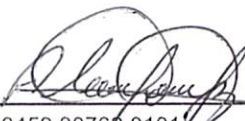
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en los meses de enero a junio en la la logística para la realización de 6 reuniones de COMUSAN de los municipios de Santa Cruz Balanya y Zaragoza</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en los meses de enero a junio con la socialización en las reuniones de COMUSAN de los municipios asignados el formato POA COMUSAN y seguimiento respectivo en los meses de mayo y junio para su análisis, conformación y aprobación del cronograma de reuniones de COMUSAN. Asi como la actualización del mapeo de actores en el mes de febrero. Seguimiento respectivo de la aprobación de la Política Municipal de SAN. Implementación de la herramienta de GSAN en el mes de abril</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de enero se apoyó en presentar una propuesta del plan de acción de la COMUSAN para su análisis en los municipios designados asi como en los meses de febrero se participo en la reunión de la red de la protección de la niñez y adolescencia y en marzo se realiza la actualización de contactos de COCODES de los municipios designados. Brindando en el municipio de Zaragoza se realiza el taller sobre la Ley SAN con los integrantes de COMUSAN. Asi como en los meses de mayo y junio se busca intensificar acciones SAN con FUDI, MSPAS, COMUSAN y corporación Municipal a travez de la politica SAN</li></ul>



4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en los meses de enero y junio en el proceso de socialización de la Sala Situacional Municipal SAN a los nuevos líderes comunitarios del municipio designados. así como en el monitoreo en los meses de febrero y marzo de la entrega de ACF, el cual es proporcionado por MSPAS a madres de familias que tengan niños en el rango de edad de 6 meses a 2 años de edad, en cumplimiento al monitoreo correspondiente y se realizó el seguimiento correspondiente de la categorización de comunidades priorizadas por la COMUSAN en los municipios designados durante el semestre</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero se realizó la selección y priorización de las comunidades en riesgo InSAN priorizadas por la COMUSAN. Así como el monitoreo de casos de niños con NDA en los meses de febrero a mayo y el seguimiento respectivo a la entrega de ACF Nutrin niños en el mes de junio</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental en informar sobre las acciones y actividades realizadas durante los meses de enero a junio en los municipios de Zaragoza y Santa Cruz Balanya</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el semestre en 4 reuniones reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la toma de información de los puntos a tratar en la agenda los cuales quedan plasmados en el libro de actas correspondiente. así como 2 reuniones de COMUDE en los meses de enero y mayo de los municipios designados.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3459 30762 0101

f)  

f)   
 Licenciado **Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. **Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-