

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-06-2022-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de junio de 2022, se apoyó al Auditor Interno en la verificación física de bienes inventariables registrados en Tarjeta de Responsabilidad, como parte de la Auditoría de Cumplimiento que se lleva a cabo al Área de Inventarios de la Dirección Financiera. Asimismo, se apoyó al Auditor Interno, en la verificación de formas y/o libros autorizados por Contraloría General de Cuentas, bajo la responsabilidad del Licenciado Oscar Alexander Cifuentes Méndez, por la entrega del cargo como Director de Comunicación e Información de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- de la Presidencia de la República.
2	b) Apoyar en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de junio de 2022, se apoyó en la verificación de leyes y normativa aplicable a la actividad de Seguimiento de Recomendaciones Emitidas por Contraloría General de Cuentas, en los informes presentados a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- de la Presidencia de la República.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de junio de 2022, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de junio de 2022, se apoyó en la digitación y presentación de oficios y actas elaboradas por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de junio de 2022, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de junio de 2022, no se solicitó acompañamiento en reuniones y actividades requeridas por el

		Auditor Interno.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de junio de 2022, no fueron requeridas otras actividades por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,


 Licda. Jeimy Lisbeth Luna Soyos
 f) ABOGADA Y NOTARIA
 DPI 2105117960101


 Lic. Abner Enós Pérez Tomás
 Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-
 ✓

f) _____


 f) M.Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-06-2022-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

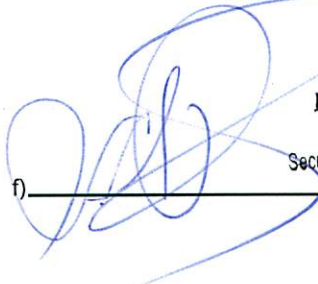
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, se apoyó en la digitación de papeles de trabajo solicitados por el Auditor Interno, como parte de la ejecución de la Auditoría de Cumplimiento al Área de Almacén de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos. Asimismo, se apoyó en la verificación física de bienes inventariables registrados en Tarjetas de Responsabilidad, como parte de la Auditoría de Cumplimiento que se lleva a cabo al Área de Inventarios de la Dirección Financiera.
2	b) Apoyar en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, se apoyó en la verificación de leyes y normativa aplicable de la auditoría que se está realizando en el Área de Almacén de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, así como la normativa aplicable a la actividad de Seguimiento de Recomendaciones Emitidas por Contraloría General de Cuentas, en los informes presentados a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- de la Presidencia de la República.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, se apoyó en la digitación y presentación de oficios, actas, opiniones entre otros documentos elaborados por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.

6	f) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, se acompañó al Auditor Interno en las actividades requeridas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, no fueron requeridas otras actividades por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
Licda. Jermey Lisbeth Luna Soyas
 ABOGADA Y NOTARIA
 DPI 2105117960101

f) 
Lic. Abner Enós Pérez Tomás
 Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-