

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2022-029
2. Nombre: Oscar Humberto Flores Ruano
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de junio 2022 en desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.
2	b) Proporcionar consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de junio 2022 proporcionando consejo y apoyando en la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.
3	c) Participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de junio 2022 participando en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de junio 2022 en asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.
5	e) Asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de junio 2022 en asesoría en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.
6	f) Apoyar de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de junio 2022, según indicaciones del Despacho Superior, en aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.
7	g) Apoyar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de junio 2022 en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.

8	h) Asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó durante el mes de junio 2022 ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó durante el mes de junio 2022 en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1929 74130 0101
Oscar Humberto Flores Riano
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 17221

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2022-029
2. Nombre: Oscar Humberto Flores Ruano
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, en desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.
2	b) Proporcionar consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, proporcionando consejo y apoyando en la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.
3	c) Participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, participando en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, en asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.
5	e) Asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, en asesoría en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.
6	f) Apoyar de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, según indicaciones del Despacho Superior, en aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.

7	g) Apoyar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.
8	h) Asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de junio de 2022, en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1929 74130 0101
Oscar Humberto Flores Ruano
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 17221

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____