

## Informe de Actividades Mayo 2022

Alta Verapaz 31 de mayo de 2022 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-96-2022-029 ✓
2. Nombre: Mónica Fernanda Pop Yat
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en seguimiento de las acciones programadas con la finalidad de cumplir con el POACOMUSAN en el municipio de Carchá.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de San Pedro Carchá.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la mesa técnica de Alimentación Escolar para el monitoreo de la entrega de raciones de alimentos, del Programa de Alimentación Escolar del MINEDUC.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a extensionistas de MAGA para fortalecer acciones del Programa de Agricultura familiar desarrolladas por la Agencia Municipal de Extensión Rural y Urbana.</li><li>• Participación y apoyo en Diplomado dirigido a Comadronas y Parteros coordinado por la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional para mejorar la atención prenatal utilizando la Guía Metodológica de la CCSyC de la GCNN.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación y apoyo a MSPAS en Feria de la Salud para adultos y jóvenes con la finalidad de promover una salud integral en acompañamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de San Pedro Carchá.</li> <li>Apoyo y acompañamiento a MSPAS en monitoreo a casos de niños con Desnutrición Aguda utilizando la herramienta de MODA ( Monitoreo de la desnutrición aguda) para su aplicación a nivel de territorio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión presencial de equipo de la delegación con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo en el territorio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la entrega de reportes de Bitácoras y Planificación de actividades semanales e informes a requerimiento del delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional Delegación Departamental correspondiente al mes de mayo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2539 31134 1601

f)  

f)   
 Marco Antonio Menzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-