

Informe de Actividades Mayo 2022

Alta Verapaz 31 de mayo de 2022 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-85-2022-029 ✓
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Crúz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- correspondiente al mes de mayo, el objetivo de dar seguimiento y cumplimiento a las acciones enmarcadas en el Plan de Cambio Social y de Comportamiento, iniciando el proceso en los cinco centros poblados priorizados para su implementación.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- correspondiente al mes de mayo, en la cual se socializará el Plan municipal de CCSyC y herramientas a utilizar durante la implementación de la estrategia CCSyC en 5 centros poblados priorizados por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en talleres de capacitación dirigido a grupos de mujeres para una mejor nutrición familiar desarrollando charlas informativas para el cambio social y de comportamiento con enfoque a SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a donantes de EU durante la evaluación de los programas ejecutados por ADRI en apoyo a la línea 4 Agua, Saneamiento e Higiene en respuesta a la Estrategia Nacional Gran Cruzada por la Nutrición, en 18 centros poblados del municipio de San Cristóbal Verpaz.

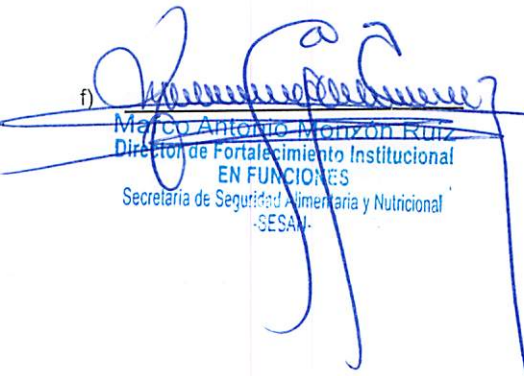
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en los monitoreos integrados a casos de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda, en coordinación con integrantes de COMUSAN
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de Nutri niño, MODA y POA SESAN a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reuniones de equipo de trabajo en coordinación con Delegado Departamental y actividades requeridas por Director de Fortalecimiento institucional y/o Despacho Superior de SESAN Central

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3242 42182 1601

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-