

Informe de Actividades Mayo 2022 ✓

Guatemala 31 de mayo de 2022 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2022-029 ✓
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la actualización de datos en el módulo de incopaz.• Apoyo en la revisión de base de datos de correo electrónico.• Apoyo en la creación de perfil en Cloudflare para seguridad de dns de navegación.• Apoyo a la actualización de datos de Switch para entrega de archivo y mejoras.• Apoyo en creación de archivo de segmentación de grupos.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la instalación de SSL en servidor de monitoreo de cultivos MAGA.• Apoyo en la instalación de SSL en servidor de aplicaciones web.• Apoyo en la instalación de SSL en servidor de aplicaciones web.• Apoyo a revisión de SIINSAN para aplicación actualizaciones.• Apoyo en revisión de 4 servidores físicos para actualización
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en extracción de archivos del host 4 para formateo de nuevos servicios.• Apoyo de soporte para solicitud de archivos y contraseñas los certificados SSL.
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a realizar 78 backup de servidores virtuales.• Apoyo en entrega de disco duro para resguardo en cajilla de seguridad.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a realizar backup de correo a 4 usuarios. • Apoyo en entrega de backup de emendez a la dirección de rrh.
5	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en notificar de pago de correo. • Apoyo en seguimiento de vencimiento de licencia de firewall
6	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la solución de 173 soportes institucionales a nivel central y delegaciones. • Apoyo a revisión de 5 equipos para dictamen.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • apoyo en monitoreo de firewall para redes. • Apoyo en publicación de archivos en portal siinsan. • Apoyo en seguimiento de implementación de tablero ACF. • Apoyo en creación de Tiket para instalación de certificados. y creación de archivos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 Lic. Tiño Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 f) Colegiado 21,492
 DPI 1816 71840 0101


 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____