

## Informe de Actividades Mayo 2022

Guatemala 31 de mayo de 2022

Licda.  
**Lizett Marie Guzmán Juárez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-79-2022-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la revisión del documento del Plan Operativo Anual de la SESAN</li><li>• Participación en proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI), según cronograma acordado con SEGEPLAN</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2022, incluyendo participación en las reuniones de coordinación con las instituciones que vinculan presupuesto</li><li>• Participación y apoyo técnico en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema</li><li>• Participación y apoyo técnico en la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema, actualización de matriz estratégica y asistencia técnica al MAGA para el análisis inicial de viabilidad técnica, política e institucional</li><li>• Participación y apoyo técnico en reuniones de coordinación con el Programa Conjunto "Arquitectura Financiera de la GCNN" para homologación de seguimiento a la GCNN, POASAN y PAHE</li><li>• Participación, apoyo técnico y tecnológico en proceso de coordinación interinstitucional para la formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2023</li><li>• Apoyo técnico en la actualización de la Ruta para el Seguimiento Especial del Gasto "Plan de Seguridad Alimentaria</li></ul>

		<p>y Nutricional" del MINFIN, así como sus procesos relacionados (Tablero POASAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en el seguimiento de las variaciones de metas presupuestarias y físicas del POASAN, según lineamientos emitidos en CONASAN</li> </ul>
3	<p>Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y presentación a mesa técnica semanal, así como delegados territoriales de MSPAS, MIDES y SESAN de estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF)</li> <li>• Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente</li> <li>• Participación y apoyo técnico en proceso de elaboración del Plan para la Atención del Hambre Estacional (PAHE) 2022, incluyendo reuniones interinstitucionales de trabajo, revisión documental y de estructuras presupuestarias a vincular</li> </ul>
4	<p>Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte informático en proceso de transferencia tecnológica de tablero del ACF a plataforma del SIINSAN, incluyendo modificaciones en archivos javascript, cotejo de catálogos de bases de datos y control de calidad (qa) al software</li> <li>• Participación en reuniones de diseño, seguimiento y validación de Tablero Interactivo del ACF, con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) y empresa desarrolladora de software</li> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas, estadísticas y gráficos para uso de las autoridades, incluyendo el análisis y seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores</li> <li>• Apoyo a la Coordinación de Sistemas de Información realizando la preparación de ambientes web, base de datos, parametrización y publicación de aplicación web "Anteproyecto POASAN 2023", según designación de la Subsecretaría Técnica</li> <li>• Apoyo a la Coordinación de Sistemas de Información para la carga masiva de datos, mantenimiento de catálogos y soporte de aplicación web "Anteproyecto POASAN 2023"</li> <li>• Apoyo técnico a la Coordinación de Sistemas de Información en el seguimiento de la implementación de los Sistemas de Información Municipal y Departamental de SAN (SIMSAN y SIDESAN)</li> </ul>
5	<p>Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo en la coordinación operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN</li> <li>• Participación y apoyo a técnicos designados para la implementación del V Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, en la elaboración del cronograma de trabajo incluyendo productos, medios de verificación y mes de entrega correspondiente al hito número 1 "Publicación de datos abiertos en el portal de datos abiertos del MINGOB"</li> <li>• Participación en evento "Presentación de resultados de Monitoreo y Evaluación de la Política Nacional de Datos Abiertos", según designación de la Subsecretaría Técnica</li> </ul>
6	<p>Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones internas para seguimiento de actividades y formulación de cronograma de la Coordinación de</li> </ul>

		<p>Planificación de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software,etc.)</li> <li>• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software,etc.)</li> <li>• Participación en actividad de conmemoración del aniversario número 17 de la institución</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101

Lic. Sergio Hugo González Oriano  
 Administrador Público  
 Colegiado 25,539

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_