

## Informe de Actividades Mayo 2022

Guatemala 31 de mayo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2022-029

2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

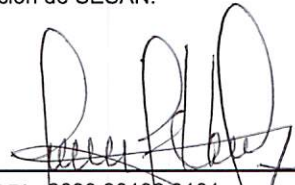
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en las reuniones de seguimiento con el personal de SEGEPLAN, con el objetivo de analizar los avances de la elaboración de la actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN, de acuerdo al cronograma de trabajo realizado para el presente año.</li><li>Participación en las reuniones técnicas con personal de las diferentes direcciones y coordinaciones de la SESAN para la actualización del Plan Estratégico Institucional de acuerdo al cronograma realizado</li></ul>
2	Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron reuniones con las diferentes instituciones que vinculan su presupuesto al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de brindar los lineamientos técnicos de planificación para el ejercicio fiscal 2023 y que sean considerados todas aquellas estructuras que den respuesta a los temas de SAN</li><li>Apoyar en todos los procesos para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- de acuerdo a los lineamientos recibidos por las autoridades superiores.</li></ul>
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyar en la revisión y análisis técnico de las estructuras vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2022, realizando para ello un informe ejecutivo con las observaciones de cada una de las instituciones que vinculan su presupuesto a dicho plan</li><li>Se apoyo en la realización de convocatorias al personal de las diferentes instituciones para las cuatro reuniones donde se brindaron lineamientos técnicos, análisis y recomendaciones en la elaboración del anteproyecto del POASAN 2023.</li><li>Participación en las reuniones internas y con el personal de</li></ul>

		la Dirección Técnica de Presupuesto del MINFIN para el reporte de seguimiento especial del gasto
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en los talleres de capacitación del uso del kit de herramientas de comunicación de salud y nutrición, en el marco del Proyecto Crecer Sano, realizado en el departamento de Huehuetenango y Chiquimula, contando con la participación del personal del nivel central, departamental y municipal del MIDES, MSPAS y SESAN.</li> <li>• Participación en la reunión virtual para socializar y capacitar sobre las responsabilidades del Acuerdo Específico No. 2 del Convenio interinstitucional para la compra del Alimento Complementario Fortificado, en la cual participó personal departamental del Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Desarrollo Social y de la SESAN, asimismo se contó con la participación del personal central del Programa Mundial de Alimentos.</li> <li>• Participación en una reunión específica para el tema de donaciones en el marco del Convenio Interinstitucional para la compra del Alimento Complementario Fortificado, con el objetivo de estandarizar los procesos de recepción y entrega de donación de dicho alimento, se contó con la participación del personal de las áreas técnica, jurídica y de cooperación del MIDES, MSPAS, SESAN y PMA.</li> <li>• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidos en dichas reuniones por las instituciones participantes</li> <li>• Participación en las reuniones de seguimiento de acciones del Proyecto Crecer Sano, tales como avance de indicadores, proceso de adquisiciones, réplicas de los talleres de capacitación sobre el uso del Kit de herramientas de comunicación, entre otros.</li> <li>• Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a las autoridades y directores de SESAN para su conocimiento y seguimiento correspondiente</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del informe de metas físicas del mes de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN.</li> <li>• Apoyar en el análisis del avance físico y financiero del POASAN 2022, con el objetivo de realizar un informe ejecutivo y presentarlo a las autoridades superiores</li> </ul>

6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 0101  
**Licda. Heidy Yesenia Sunún Flores**  
 Administradora Pública  
 Colegiado 22,110

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_