

Informe de Actividades Mayo 2022

Guatemala 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el proceso de planificación institucional 2023 y 2023-2027• Se apoyó en la gestión de confirmación de la Estructura y Red Programática de SESAN 2023 a la DTP/MINFIN
2	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó como parte del equipo técnico de la SESAN en reuniones de coordinación para el seguimiento de las actividades programadas y en la revisión de documentos generados por el Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.• Se participó en reuniones técnicas para el seguimiento de la formulación del PESAN.• Participación como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en 4 reuniones presenciales para presentar los lineamientos de planificación en SAN 2023 a las 16 instituciones ejecutoras del POASAN, con el apoyo técnico de la DTP/MINFIN y SEGEPLAN.• Se continuó en coordinación con la DTP con la revisión y actualización del catálogo del reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2022 de acuerdo a la nueva vinculación de estructuras presupuestarias.• Se apoyó en la revisión y análisis de la vinculación de estructuras nuevas al Plan para la Atención del Hambre Estacional 2022.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Se registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (enero a abril correspondiente al ejercicio fiscal 2022 sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente.


		<ul style="list-style-type: none"> • Se registró en el SIGEACI datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al segundo bimestre de 2022. • Se elaboró el informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras de SESAN en el primer cuatrimestre (enero a abril) del ejercicio fiscal 2022. • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de abril de 2022. • Se elaboró el informe de Clasificadores temáticos a los que la SESAN se vincula.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento financiero de los meses de enero a abril del POASAN 2022, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras. • Se apoyo en la elaboración del informe de modificaciones de metas físicas y financieras del POASAN 2022.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el SIGES y SICOIN; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la programación de metas físicas institucionales del segundo cuatrimestre de 2022.
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Participación semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____