

## Informe de Actividades Mayo 2022

Guatemala 9 de mayo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2022-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las actividades de actualización de la política de seguridad alimentaria y nutricional asignadas en el mes de mayo</li></ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lanzamiento y seguimiento del curso virtual de inducción MODA 2022 para Delegados y Monitores Municipales</li><li>• Presentación e inducción de la plataforma de resultados de MODA a Facilitadores de procesos y Delegaciones departamentales</li></ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de mayo</li></ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recolección de datos de la implementación del formulario MODA 2022, producidos en el mes de mayo.</li></ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas en el mes de mayo</li></ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de mayo</li></ul>

7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante el mes de mayo</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Licda. Ana Gabriela Rosas Tzuc**  
**NUTRICIONISTA**  
**Colegiado No. 2343**  
 DPI 2398 50416 0101

f)   
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
**Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**De la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_