

Informe de Actividades Mayo 2022

Guatemala 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-064-2022-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a las delegaciones departamentales sobre los temas a tocar para desarrollarse en las reuniones mensuales de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como parte del funcionamiento y cumplimientos de los compromisos adquiridos en las reuniones
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a Delegados Departamentales en reuniones de trabajo en procesos de comunicación, desempeño y socialización de temas específicos como responsabilidad, cumplimiento de metas y seguimiento de actividades según planificación semanal
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento con el personal de las delegaciones departamentales la inscripción a cursos implementados por la SESAN en su plataforma de Aula Virtual
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación	<ul style="list-style-type: none">• Se dio asesoría para el fortalecimiento de conocimientos en reuniones ordinarias de las Comisiones Municipales de S.A.N. con el objetivo de mejorar el funcionamiento y accionar a nivel municipal y comunitario
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró en las reuniones ordinarias de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación con las delegaciones departamentales con el objetivo de mejorar el funcionamiento de las mismas
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo seguimiento en coordinación con las delegaciones, la revisión de los planes operativos del primer cuatrimestre del presente año, con el objetivo de monitorear el alcance y cumplimiento obtenidos en dicho proceso

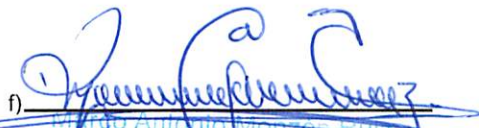
7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se proporciono información al personal de las delegaciones departamentales con el objetivo de revisar y analizar los diferentes procesos y prioridades solicitadas para seguimiento por las Autoridades del nivel central
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio asesoría al personal en las actividades y procesos que llevan a cabo a nivel municipal y comunitario con el objetivo de mejorar dichas acciones, brindando información conveniente y necesaria para el desempeño de sus actividades
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró a los monitores municipales de las respectivas delegaciones departamentales en reuniones mensuales para que en las reuniones ordinarias de las Comisiones Municipales de S.A.N. expongan y planteen puntos de vista para el mejoramiento y funcionamiento de la comisión a nivel comunitario realizando intervenciones interinstitucionales con familias en InSAN
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializó con Autoridades Municipales de las OMSAN de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso y Esquipulas, Chiquimula, la implementación del programa de prevención de la Desnutrición Crónica con la donación de NUTRIBUTTER por parte de la ONG ICADA en coordinación con la SESAN para un total de 550 niños, con el objetivo de dar soluciones de la coyuntura de Seguridad Alimentaria y Nutricional
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones virtuales en el seguimiento de procesos por las Autoridades del Nivel Central. Se participo en reunión de seguimiento con Autoridades de SESAN y Facilitadores de Procesos Regionales

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIÓNES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____