

Informe de Actividades Mayo 2022

Guatemala 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-063-2022-029
2. Nombre: Hamlet Canqa Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión mensual con SST de SESAN, para recibir lineamientos de trabajo 2022 para el seguimiento a procesos que se desarrollan por parte de las delegaciones departamentales de SESAN
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">Se llevó a cabo reunión con los delegados de la región asignada – Huehuetenango, El Quiché y Sololá – con el fin de socializar lineamientos de trabajo, según las prioridades de la SESAN, para el seguimiento de procesos por parte de las delegaciones
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">Participación en taller de capacitación para uso de herramientas de comunicación del kit de salud y nutrición del programa Crecer Sano, de la delegación de Huehuetenango
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación	<ul style="list-style-type: none">Participación y apoyo en talleres de capacitación para réplica del uso de recursos del kit de Salud y Nutrición del programa Crecer Sano para implementar acciones de CCSC por parte de actores institucionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en reuniones de Comisiones departamentales de SAN de la región asignada, para la implementación de procesos de coordinación en SAN
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">Se llevó a cabo reunión de trabajo con el delegado de Huehuetenango, para establecer el seguimiento a los planes operativos para el logro de las prioridades de SESAN según las metas establecidas en los planes operativos

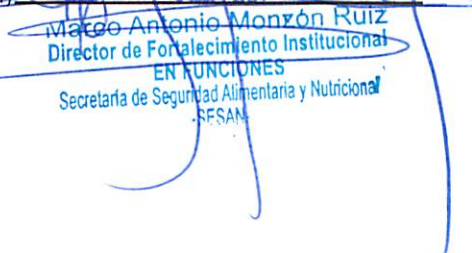
7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> Reunión para dar seguimiento a nivel regional - Sololá, El Quiché y Huehuetenango -, con el fin de establecer el cumplimiento de los planes operativos de las delegaciones y verificar el alcance de las metas
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la reunión de coordinación, para el seguimiento de las acciones de coordinación con el proyecto de CpD y Gobernanza en SAN a nivel municipal en los departamentos de Huehuetenango y El Quiché
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en reunión para propiciar intercambio de conocimientos, que permitan identificar rutas de coordinación para mejorar el desarrollo de las actividades de las delegaciones de la región asignada
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y participación en reuniones de comisiones de SAN, para coordinar el seguimiento a la implementación de los planes operativos de SAN y planes de CCSC para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en revisión de informes de metas físicas y seguimiento a la entrega por parte de las delegaciones departamentales de Huehuetenango, Sololá y El Quiché

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 

Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN