

Informe de Actividades Mayo 2022

Guatemala 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-52-2022-029
2. Nombre: Ana Lucía Valenzuela Rosales
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración de informes y planes de marketing y comunicación para generar interacción y posicionamiento de la institución a nivel interno y externo en las redes sociales.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboraron informes y planes de marketing y comunicación que generaron interacción y posicionamiento de la institución a nivel interno y externo en las redes sociales.
2	Apoyo en la elaboración de informes estadísticos que permitan analizar el rendimiento de las redes sociales institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la elaboración de informes estadísticos y gráficos que permitieron analizar el rendimiento de las redes sociales institucionales.
3	Elaboración del monitoreo de medios de comunicación para socialización con equipo de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el monitoreo de medios de comunicación (en formato digital, impreso, uso de la plataforma okr agency, actualización de archivos digitales de google Drive y de whatsapp) para socialización con equipo de Sesan central, delegados departamentales, regionales y monitores.
4	Apoyo en la creación de materiales de diseño gráfico institucional así como de un archivo digital, local y online, en su versión final y editable	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la creación de materiales de diseño gráfico institucional interno y externo, así como un archivo digital, local y online, en su versión final y editable.
5	Apoyo en el seguimiento y monitoreo de las redes sociales de las delegaciones departamentales para la generación de contenido, cuidando la imagen de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el seguimiento y monitoreo de las redes sociales de las delegaciones departamentales a través de gráficos de rendimiento, generando contenido y cuidando la imagen de la Sesan.
6	Apoyo en la creación de metodologías de implementación para desarrollo de actividades comunicacionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la creación de metodologías de implementación para el desarrollo de actividades comunicacionales internas, externas e interinstitucionales.

7 *	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	• Se realizaron otras actividades que fueron requeridas por las autoridades superiores de la Sesan.
--------	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2088 02533 0101

ANA LUCIA VALENZUELA ROSALES
LICDA. EN DISEÑO INDUSTRIAL
COLEGIADO N° 71

f) 
Lic. Óscar Alexander Cifuentes Méndez
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____