

# Informe de Actividades Mayo 2022

Guatemala 31 de mayo de 2022 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-51-2022-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración en varios materiales gráficos adaptados a la línea institucional en los que se da a conocer y se promueven los procesos del trabajo realizado en la SESAN durante el mes de mayo; dando seguimiento a diferentes temáticas que engloban la seguridad alimentaria y nutricional. Entre los materiales gráficos se incluyen:<ul style="list-style-type: none"><li>-Campañas</li><li>-Otras piezas institucionales</li></ul></li></ul> |
| 2   | Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de ilustraciones, iconos y/o representaciones gráficas de diferentes tipos, enfocados en problemáticas/temáticas de la SAN para uso interno como externo, según sea el caso y la necesidad.</li></ul>  |
| 3   | Apoyo en la elaboración de materiales icnográficos con temas de interés para el público de la SESAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Infografía con temas relevantes para el apoyo e interés de SESAN en diferentes materiales gráficos, explicando procedimientos de ideas centradas en gráficas de apoyo.</li></ul>  |
| 4   | Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer un orden en la distribución de cada material solicitado desde la carpeta nombrada 2022 a las subcarpetas que vayan surgiendo mes con mes, en sus versiones editables y no editables (.JPG .PNG .PDF)</li></ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales de apoyo para las diferentes direcciones de la SESAN; requeridos por los mismos colaboradores. Los materiales pueden ser:</li> <li>• Diagramación de documentos</li> <li>• Diplomas</li> <li>• Invitaciones</li> <li>• Etc.</li> </ul> |
|---|---|--|

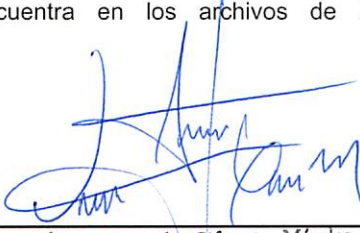
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Uxda. Cindy Alejandra Echeverría Monzón  
 Diseñadora Gráfica  
 Col. G-524  
 DPI 2442 25710 0116

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

f)   
 Lic. Óscar Alexander Cifuentes Méndez  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_