

## Informe de Actividades Mayo 2022

Guatemala 31 de mayo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-43-2022-029
2. Nombre: Víctor Manuel Portillo Orantes
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en entrega y recepción de bienes de activos fijos y fungibles al personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en entrega y recepción de bienes de activos fijos y fungibles al personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	Apoyo en la toma de inventarios físicos y codificación de los bienes asignados en las oficinas centrales, delegaciones departamentales, municipales y bodegas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la toma de inventarios físicos y codificación de los bienes asignados en las oficinas centrales y bodegas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	Apoyo en la actualización y traslados de bienes en las Tarjetas de Responsabilidad y en los registros auxiliares del Área Inventarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la actualización y traslados de bienes en las Tarjetas de Responsabilidad y en los registros auxiliares del Área Inventarios.</li></ul>
4	Apoyo en la conformación y seguimiento de expedientes para iniciar las gestiones de baja de Bienes de material Destructible y Ferroso ante la Dirección de Bienes del Estado y Contraloría General de Cuentas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en seguimiento de base de datos para iniciar gestiones de baja de Bienes de material Destructible y Ferroso.</li></ul>
5	Apoyo en la conformación y seguimiento de expedientes para gestionar baja de bienes ante la Contraloría General de Cuentas por robo, hurto o reposición de los mismos por parte del responsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento de expedientes que se encuentran en la Contraloría General de Cuentas por robo, hurto o reposición de los mismos por parte del responsable.</li></ul>
6	Apoyo en el seguimiento oportuno de los expedientes que se encuentran en trámite de baja en la Dirección de Bienes del Estado y Contraloría General de Cuentas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento de expediente que se encuentra en la Contraloría General de Cuentas de material ferroso, para comisión de destructibles y proceder a dar de baja en la Dirección de Bienes del Estado y Contraloría General de Cuentas.</li></ul>

7	Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de ordenar bodega de la dirección financiera.</li> <li>• Se apoyó en revisión de informes y facturas del mes de mayo del personal con reglón 029.</li> <li>• Se apoyó en el traslado de bienes a bodega ubicada en la avenida Elena A 1-00 zona 1.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 219278652-0101

f)   
**Lic. Luis Fernando Arévalo Argueta**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Sergio René García Estrada**  
 Jefe de SIAF  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

DIRECTOR FINANCIERO EN FUNCIONES

f) \_\_\_\_\_

