

Informe de Actividades Mayo 2022

Guatemala 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2022-029
2. Nombre: Ivania Massiel Barillas Bran
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la creación de la base de datos de la cuenta 1232.04 Médico-Sanitario y de la Laboratorio de los bienes que conforman el desajuste entre el libro mayor auxiliar de cuentas y el módulo de inventarios.• Se apoyó en generación de reportes de contabilidad y presupuestarios para realizar cuadro comparativo de la cuenta 1232.04 Médico-Sanitario y de la Laboratorio.• Se apoyó en el análisis y conformación de expediente de la cuenta 1232.04 Médico-Sanitario y de la Laboratorio de los bienes que conforman el desajuste entre el libro mayor auxiliar de cuentas y el módulo de inventarios.• Se apoyó en la búsqueda de documentos (convenios, cartas, anexos, etc.) de donaciones de los años 2005 a 2013, realizadas para SESAN, ya que se verificó en el módulo de contabilidad del SICOIN, específicamente en el libro mayor auxiliar de cuentas los registros, y se confirmó que no están contabilizadas en el Libro mayor, por lo que es necesario contar con documentación para realizar el registro contable.
2	Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la formulación del POA y POM 2023 de la Dirección Financiera.• Se apoyó en la elaboración y generación de reportes para conformar el Informe Cuatrimestral de Gestión y Rendición de Cuentas de Enero-Abril de 2022, para que la SESAN de cumplimiento a los artículos 04 y 35 de la Ley Orgánica del Presupuesto y artículos 20 y 38, literal c) del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto.

3	Apoyo en las actividades que se desarrollan en las áreas de contabilidad, presupuesto y SIAF, tales como revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de expedientes de ejecución de gasto de presupuesto del área de Contabilidad. • Se apoyó en la revisión de Fondo Rotativo, cheques, viáticos del área de Tesorería. • Se apoyó en la revisión de nómina de contrato bajo el renglón 029.
4	Apoyo en la implementación y actualización de los manuales de normas y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión del manual de normas y procedimientos del área de inventarios.
5	Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de la base de datos interna de la cuenta 1232.04 Médico-Sanitario y de la Laboratorio, realizando una comparativa del FIN 2 de la cuenta en mención. • Se apoyó en la ubicación de los bienes que están provocando la diferencias entre el libro mayor auxiliar de cuentas y la cuenta 1232.04 Médico-Sanitario y de la Laboratorio para verificar que personal de la SESAN tiene asignado los bienes o si se encuentran en la bodega central.
6	Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de oficios que compete a la Dirección Financiera. • Se apoyó en la recepción y archivo de Constancia de Ingreso a Almacén e Inventarios forma 1H. • Se apoyó en el ordenamiento de la bodega de documentos que se encuentra en la Dirección Financiera. • Se apoyó en el seguimiento del PAC 2022 del proyecto denominado "Crecer Sano" • Se apoyó en la formulación de la ruta para la recepción de bienes del Proyecto Crecer Sano.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2552-68645-0101


 Jorge René Ariza Estrada
 Jefe de STAF
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

DIRECTOR FINANCIERO EN FUNCIONES

f) 
Lic. Luis Fernando Arévalo Argueta
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

