

## Informe de Actividades Mayo 2022

Quiche 31 de mayo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

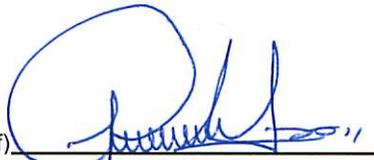
1. Contrato No. DSESAN-339-2022-029
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión Ordinaria Mensual de COMUSAN para presentar propuesta del POA COMUSAN, socializar la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y la Implementación de la Sala Situacional Municipal.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el monitoreo de la entrega de alimentos fortificados para niñez en edades de 6 meses a 2 años, dentro del programa nutri niños en el municipio de Zacualpa, a través de encuesta digital.</li></ul>    |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en elaboración de recetas nutritivas en viviendas de niños detectados con DA e inseguridad alimentaria.</li></ul>                                                                                      |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en llevar a cabo réplica del Taller para el uso adecuado del Kit de herramientas de comunicación de Salud y Nutrición "Mochila Azul"</li></ul>                                                         |

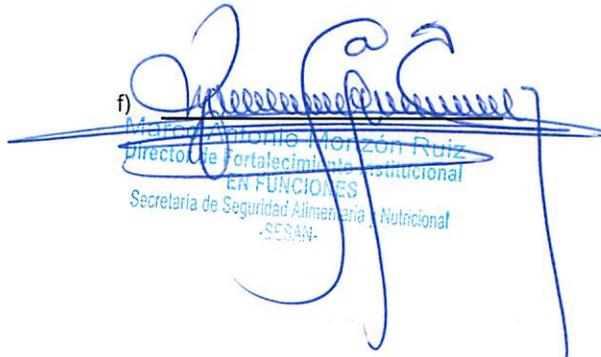
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en Charlas a personas del municipio de Zacualpa sobre la importancia de una alimentación adecuada, higiene en la preparación de alimentos, lactancia materna exclusiva y lavado de manos.</li> </ul>                                |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en llevar a cabo la elaboración de planificaciones semanales y bitácoras semanales de actividades como parte de los procesos establecidos por la institución, así como la elaboración de informe mensual de actividades.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reuniones de equipo para conocer lineamientos de trabajo, así como reuniones virtuales para conocer diversidad de temas tales como una mente globalizada (Liderazgo).</li> </ul>                                                 |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1953 99293 1403

  
 f) 

f)   
~~Morón Antonio Morzón Ruiz~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

✓

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-