

Informe de Actividades Mayo 2022

El Progreso 02 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 01 al 02 del mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-332-2022-036
2. Nombre: Flor de María Pineda Orellana de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

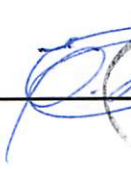

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el periodo indicado no se presentaron actividades, por lo que se realiza el presente informe en cumplimiento a la orden de reinstalación emitida por el JUEZ SÉPTIMO PLURIPERSONAL DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, dentro de las Diligencias de Reinstalación número 01173-2020-06215, conflicto colectivo 01214-2018-03009.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Durante el periodo indicado no se presentaron actividades, por lo que se realiza el presente informe en cumplimiento a la orden de reinstalación emitida por el JUEZ SÉPTIMO PLURIPERSONAL DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, dentro de las Diligencias de Reinstalación número 01173-2020-06215, conflicto colectivo 01214-2018-03009.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Durante el periodo indicado no se presentaron actividades, por lo que se realiza el presente informe en cumplimiento a la orden de reinstalación emitida por el JUEZ SÉPTIMO PLURIPERSONAL DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, dentro de las Diligencias de Reinstalación número 01173-2020-06215, conflicto colectivo 01214-2018-03009.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Durante el periodo indicado no se presentaron actividades, por lo que se realiza el presente informe en cumplimiento a la orden de reinstalación emitida por el JUEZ SÉPTIMO PLURIPERSONAL DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, dentro de las Diligencias de Reinstalación número 01173-2020-06215, conflicto colectivo 01214-2018-03009.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo indicado no se presentaron actividades, por lo que se realiza el presente informe en cumplimiento a la orden de reinstalación emitida por el JUEZ SÉPTIMO PLURIPERSONAL DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, dentro de las Diligencias de Reinstalación número 01173-2020-06215, conflicto colectivo 01214-2018-03009.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo indicado no se presentaron actividades, por lo que se realiza el presente informe en cumplimiento a la orden de reinstalación emitida por el JUEZ SÉPTIMO PLURIPERSONAL DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, dentro de las Diligencias de Reinstalación número 01173-2020-06215, conflicto colectivo 01214-2018-03009.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo indicado no se presentaron actividades, por lo que se realiza el presente informe en cumplimiento a la orden de reinstalación emitida por el JUEZ SÉPTIMO PLURIPERSONAL DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, dentro de las Diligencias de Reinstalación número 01173-2020-06215, conflicto colectivo 01214-2018-03009.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2409 89856 0201

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 02 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 02 de Mayo de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-332-2022-036
2. Nombre: Flor de María Pineda Orellana de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental en la coordinación y participación de 3 COMUSANES en el municipio de Guastatoya, El Progreso para darle seguimiento a las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el municipio de Guastatoya, en el cumplimiento y seguimiento del POASAN de la COMUSAN, participación en 4 reuniones ordinarias de COMUDE, fortalecimiento y seguimiento de COCOSAN, además de coordinaciones con PROSAN y OMSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Del periodo de enero a mayo se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el municipio de Guastatoya, brindando seguimiento y monitoreo de entrega de ACF y a cada una de las actividades tanto en el ámbito municipal como comunitario, esto con el objetivo de darle cumplimiento a cada una de las líneas de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se actualizó en los meses de enero, febrero, marzo y abril 4 de abril la base de datos de niños con DA reportados por MSPAS, así como también Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Aprovechamiento Biológico) de las 6 comunidades priorizadas por INSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el área rural y urbana del municipio de Guastatoya los meses de enero al mes de mayo se realizó MODA de manera interinstitucional a los hogares de los niños con desnutrición aguda reportados por PROSAN, para darle seguimiento a una de las acciones a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Guastatoya del departamento de El Progreso documentando e informando al Delegado Departamental de manera semanal por medio de 17 Planificaciones y 17 Bitácoras donde están detalladas las actividades que se realizarán y las realizadas en el área urbana y rural.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Guastatoya del departamento de El Progreso en Reuniones Técnicas para adquirir nuevas directrices para posteriormente darle el seguimiento y cumplimiento respectivo, con el fin de fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario, también en el seguimiento de Taller Regional de CCS y C.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2409 89856 0201

f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-