

Informe de Actividades Mayo 2022

San Marcos 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-273-2022-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarrijo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyo reunión de la mesa técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Ayutla del departamento de San Marcos, donde se abordaron temas para realizar acciones en beneficio a la población, vulnerable del municipio, se dio a conocer la sala situacional de niños con DA y los avances de las categorizaciones de las comunidades priorizadas en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.• Se participo en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ocós del departamento de San Marcos donde se socializo sala situacional de niños con DA y las acciones para intervenir en la población vulnerable del municipio. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se socializo las actividades a realizar en el mes del mayo del Plan Operativo Anual en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ocós. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se socializo formato de los avances de las intervenciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición por cada línea de acción con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ocós• Se socializo formato de los avances de las intervenciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición por cada línea de acción con los responsables de cada intervención en el municipio de La Blanca |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a la conformación de expediente de posibles beneficiarios de Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades priorizadas en la COMUSAN del municipio de Ocós |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó demostración a madres de familia de recetas nutritivas a niños con DA en visitas domiciliarias del municipio de La Blanca |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó el envío de las planificaciones y bitácoras a delegado departamental semanalmente en el mes de mayo para su aprobación respectiva. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de monitores municipales del departamento de San Marcos, donde se socializo los avances de los municipios en cobertura y las acciones a realizar en el mes de mayo. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI / 3139 62340 1218

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-