

Informe de Actividades Mayo 2022

San Marcos 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-270-2022-029
2. Nombre: Darvin Augusto Mérida de León
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN en el Municipio de Ixchiguán correspondiente al mes de Mayo 2022 en donde se trataron los siguientes puntos: Socialización del banco de alimentos, Actualización de Sala Situacional presentada por el personal de Salud y acciones realizadas como COMUSSAN en el mes de abril.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSSAN del Municipio de Ixchiguán con el propósito de evaluar las acciones realizadas durante el mes de Mayo en pro del bienestar de la población más vulnerable.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se coordinó con el encargado de la UMGARR el monitoreo de las áreas verdes para evaluar las condiciones del suelo y evitar, desastres naturales a familias con problemas de INSAN. Se brindó apoyo al personal de la OMAS en capacitación a comisiones de agua de los diferentes COCODES orientadas a dar cumplimiento a la línea de acción 4 de Agua Saneamiento e higiene.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizó visita al Centro de Salud del municipio de Ixchiguán para actualizar planilla de niños captados con DAM y DAS correspondiente al mes de Mayo 2022. Se coordinó con personal de los diferentes puestos de Salud establecer fechas para monitoreo de niños captados con bajo peso y retardo en el crecimiento y que se encuentran con tratamiento ambulatorio en el Municipio de Ixchiguán. Se coordinó con el personal de salud establecer fechas para impartir charlas a madres sobre temas de SAN con el propósito de evitar problemas de

		inseguridad alimentaria en niños de 0 a 2 años.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó MODA en hogares de niños captados con bajo peso y retardo en el crecimiento en comunidades de Ixchiguán Captados por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentaron las actividades realizadas en reuniones y en visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de MODA realizado en hogares de niños captados por MSPAS.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo en delegación departamental dirigida por el delegado departamental quien brinda lineamientos de trabajo para mejorar y dar cumplimiento a lo establecido a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y en la estrategia de CCSyC.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPL 2317 03112 1201
Licenciado en Administración Educativa

Darwin Augusto Herida de León
Colegiado No. 36,927

f) 
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GUATEMALA, C.A.

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-