

Informe de Actividades Mayo 2022

San Marcos 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2022-029
2. Nombre: Trinidad del Rosario Berdúo Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, se participó en reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de mayo, los temas a tratar fueron los siguientes: 1) Se socializó la Sala situacional de DA para poder obtener información de los niños con desnutrición aguda y bajo peso. 2) Se presentaron resultados de diferentes acciones realizadas en visita domiciliaria a niña que se encuentra con DA. 3) Se socializó el Curso expres llamado Yo Comunico siendo parte de Comunicación del Cambio Social y de Comportamiento CCSyC. 4) Se socializó el Plan Estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento CCSyC. 5) Se apoya en darle seguimiento al informe de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición GCNN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Ante el pleno de la COMUSAN, se le da seguimiento al Plan Operativo Anual 2022 del municipio de San José Ojetenam, y se actualizaron las acciones a realizarse a favor de la SAN, durante el año 2022
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoya a personal de MAGA en la celebración del día de la madre, ya que dicha celebración fue dirigida a madres vulnerables, en Aldea Esquipulas del municipio de San José Ojetenam.

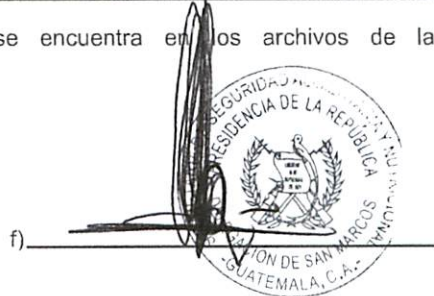
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el municipio de San José Ojetenam se hizo presencia al Centro de Atención Permanente con la finalidad de poder actualizar la planilla de DA, y obtener información que nos servirá para darle seguimiento a los protocolos de atención e informar a miembros de la COMUSAN para programar visitas domiciliarias y realizar acciones para contribuir con la recuperación nutricional de los niños.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el municipio de San José Ojetenam, se realizó visita domiciliaria a niño captado con DA para darle seguimiento a los procesos de recuperación en coordinación con personal del CAP, MAGA, y SESAN, se verifico si la madre de familia esta cumpliendo en darle el tratamiento dado por personal de salud. Y se realizaron acciones para contribuir con la recuperación nutricional del niño.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se remitieron bitácoras y planificaciones semanales correspondientes al mes de mayo, a delegación departamental de San Marcos, para presentar las diferentes actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En Delegación Departamental se participo en reunión de equipo de trabajo correspondiente al mes de mayo en donde se trataron temas de importancia y se nos dieron instrucciones para la realización de acciones para el cumplimiento de nuestras metas planteadas.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 3746 61405 1224

f) 

f) 
MARCO ANTONIO MONZÓN RUIZ
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-