

Informe de Actividades Mayo 2022

San Marcos 31 de mayo de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

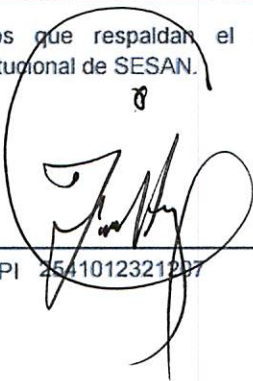
1. Contrato No. DSESAN-264-2022-029
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

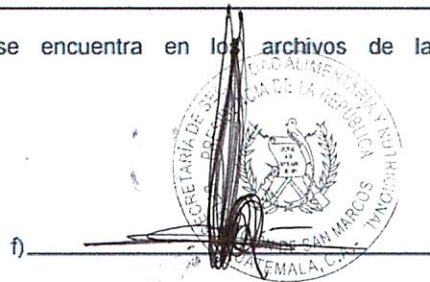
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las acciones, así como en el cumplimiento de actividades de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el municipio de Tacana durante el mes de Mayo de 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación de proyectos y programas establecidos dentro del POA 2022 y realizar vinculaciones para darle cumplimiento a la instalación de cloradores de agua en comunidades y en hogares de madres de familia, para beneficiar a familias con riesgos de INSAN del municipio de Tacana.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo para coordinar la entrega de la Política Municipal en SAN ante el pleno del COMUDE, solicitando espacio y punto de acta a coordinadores de la DMP quienes son el ente rector de la comisión a entregar en municipios de Tacaná correspondiente al mes de mayo. <p>Se apoyó en la socialización y la entrega de la Política Municipal en SAN al alcalde municipal y a integrantes de COMUDE en acompañamiento de las instituciones que tiene intervención en SAN ya que esta política beneficiara a las familias del municipio de Tacana.</p>


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita al C.A.P del municipio de Tacana para poder conocer, actualizar y analizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de Mayo de 2022. <p>Se apoyó al personal del CAP a realizar el cronograma de visitas y monitoreos a madre de niños captados con DAM en distintas comunidades del municipio.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita domiciliaria con personal de nutrición y del C.A.P a niños captados con D. A, D.A.M, D.A.S y que se encuentran en seguimiento y tratamiento ambulatorio en diferentes comunidades.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializaron y documentaron las actividades realizadas en reuniones, visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de MODA realizado en hogares de niños captados y en puestos de salud.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión de equipo en delegación departamental coordinada y dirigida por el delegado departamental quien comparte estrategias, programas, lineamientos y plataformas para darle cumplimiento a la GCNN y SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541012321207

f) 

f) 
 Marco Antonio Manzon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-