

# Informe de Actividades Mayo 2022

San Marcos 31 de mayo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-263-2022-029
2. Nombre: Glenda Fabiola De León López Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de mayo de 2022, se realizó reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la cual se dio a conocer la sala situacional de salud y nutrición por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, asimismo se socializó la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se le dio seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Operativo Anual 2022 de dicha comisión, con el objetivo de evaluar el avance y planificar acciones.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión con integrantes de organizaciones de padres de familia, promovida por la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar, para dar a conocer de manera general la Ley de Alimentación Escolar.</li><li>• Se brindó capacitación sobre el tema "Funciones de la familia y administración del hogar", en la Escuela para Padres, que se realiza a través de la Red de Protección a la Niñez y Adolescencia, del municipio de Esquipulas Palo Gordo.</li></ul>

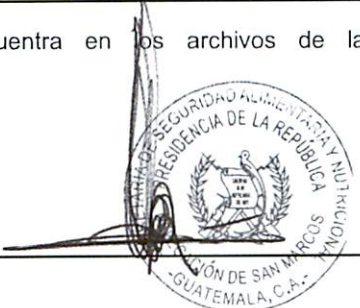
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el objetivo de actualizar planilla de niños con DA captados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se asistió al puesto de salud del municipio de Esquipulas Palo Gordo, donde se obtuvo la información actualizada, lo cual permite programar acciones de seguimiento.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron monitoreos a niños captados con DA y en seguimiento, mediante visitas domiciliarias, en las cuales se brindó consejería a las madres para contribuir a mejorar el estado nutricional de los menores.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para informar sobre las actividades que se realizan en el municipio de Esquipulas Palo Gordo, se enviaron bitácoras y planificaciones de forma semanal al Delegado Departamental, éstas correspondientes a mes de mayo de 2022.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión mensual de equipo de trabajo de la Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de mayo 2022, en la cual se brindaron lineamientos sobre el trabajo a realizar en los diferentes municipios relacionadas a la SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2508196861201  
**Glenda Fabiola de León López**  
 ADMINISTRADORA DE EMPRESAS  
 Colegiado 13.695

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
 GUATEMALA, C.A.

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-