

Informe de Actividades Mayo 2022

San Marcos 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-261-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de mayo del presente año con el fin de poder darle seguimiento al POA 2,022 y a las diferentes actividades en conjunto con las instituciones que laboran en el municipio.• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de mayo del presente año con la finalidad de poder tratar asuntos de interes municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el pleno de la reunión de la COMUSAN del mes de mayo en el municipio de Rio Blanco se socializo el Plan Operativo Anual 2,022 para poder empezar a dar ejecución a las acciones establecidas del mes correspondiente y tratar los temas en relación a la Mochila Azul de CRECER SANO.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la reunión de la Subcomisión de Agua y Saneamiento, en el municipio de Rio Blanco en donde se socializaron las diferentes actividades de la comisión para poder apoyar en los procesos.• Se asistió a la reunión con la encargada de nutrición del Puesto de Salud de Rio Blanco, con el fin de poder darle seguimiento a las actividades de la Mesa Técnica de D.A. en relación a los procesos de salud y SAN.• Se tuvo reunión con los encargados de MAGA del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder socializar la agenda de reunión de COMUSAN y de poder socializar la agenda de capacitaciones a nivel comunitario y apoyar en la

		<p>misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo reunión con el supervisor educativo del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder darle seguimiento a la situación de la segunda entrega de alimentación escolar a nivel urbano y rural con el fin de poder socializar las acciones a nivel de SAN.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas semanales al Puesto de Salud de Rio Blanco con e fin de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso. • Se participo en los programas radiales de SAN en el municipio de Rio Blanco en acompañamiento de los miembros e la COMUSAN del municipio. • Se participo en la capacitación de PAMI sobre Migración y SAN en niños, jóvenes y mujeres con el fin de poder entender el contexto del municipio de Rio Blanco a nivel comunitario. • Se tuvo reunión con la educadora del Puesto de Salud con la finalidad de poder socializar la agenda de la reunión de COMUSAN del mes de mayo para poder integrar el tema de la MOCHILA AZUL del programa de CRECER SANO. a nivel de instituciones y oficinas municipales.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliars a niños captados con D.A. para verificar el cumplimiento de las acciones de Salud y de otras instituciones involucradas en la recuperación de los menores. • Se iniciaron los procesos para la implementación de la Sala Situacional en el municipio de Rio Blanco. • Se realizo la encuesta de GSAN en mesa técnica de D.A. en conjunto con otros instituciones que fungen dentro del municipio de Rio Blanco.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental San Marcos con la realización y envió de bitácoras de actividades realizadas semanalmente en el mes de mayo.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de Mayo, en donde se fortalecieron conocimientos y se recibieron lineamientos para la realización de actividades.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 


f) 
 Margo Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-