

Informe de Actividades Mayo 2022

San Marcos 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

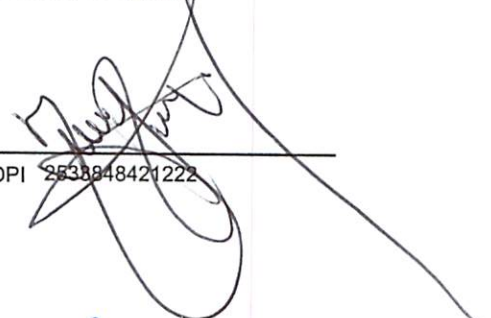
1. Contrato No. DSESAN-258-2022-029
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de mayo del año 2022 se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN en la cual se socializaron temas como: SALA SITUACIONAL, PROYECTO COMUSSAN 2022, CRECER SANO, DESNUTRICIÓN CRÓNICA y seguimiento a las acciones establecidas en el POA del año en curso para trabajar de forma interinstitucional acciones vinculadas a la SALUD Y SAN del municipio de San Marcos.• Se asistió a reunión ordinaria de COMUDE previo convocatoria al ser Institución con presencia en el municipio y poder conocer los avances e intervenciones realizadas en favor de la población marquense.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSSAN se dio a conocer la importancia que se de a conocer en Sala Situacional información referente a la desnutrición crónica en el municipio para contribuir al programa Crecer Sano.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a las acciones establecidas en el POA del año en curso se coordinó y participó en actividades en favor de tener el acercamiento como COMUSSAN con los grupos vulnerables del municipio de San Marcos por medio de actividades como: Capacitación sobre el uso de material a entregar a los beneficiarios del proyecto para reducir la INSAN, Implementación de huertos comunales con COCOSANES entre otras.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó la información correspondiente para poder tener actualización de casos reportados de desnutrición en el municipio y departamento de San Marcos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas de forma conjunta con nutricionista del Centro de Salud de San Marcos y poder realizar intervenciones oportunas y puntuales en favor de la recuperación de los menores reportados en planilla municipal con desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Para dar cumplimiento a documentar el trabajo administrativo y técnico realizados en el territorio de San Marcos se envió a Delegado Departamental planificaciones y bitácoras correspondientes a la semanas de trabajo del mes de mayo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de equipo del mes de mayo para conocer directrices de trabajo en los territorios donde SESAN tiene cobertura dentro del departamento de San Marcos y accionar de forma correcta y oportuna.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2538848421222

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-