

Informe de Actividades Mayo 2022

San Marcos 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-255-2022-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en el municipio de el Quetzal en la cual se abordaron los siguientes temas : a) Monitorear conjuntamente el Programa de Alimentación Escolar b) Evaluar el funcionamiento de la COMUSAN c) Monitoreos integrales de Niños con DA d) Presentar resultados de sala situacional de Salud y Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de el Quetzal en la cual se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual de la Comisión con instituciones de gobierno y oficinas municipales.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la Reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar en la cual se trataron temas relacionados a la tercera entrega del Programa de Alimentación Escolar del municipio del Quetzal San Marcos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en visitar al Centro de Atención Permanente con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias los mismo para mejorar su estado nutricional en las diferentes comunidades del municipio de el Quetzal San Marcos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en realizar visitas domiciliaras a niños con DA captados por el centro de Salud del municipio de el Quetzal con el fin darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Publica
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información especifica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la realización bitácoras semanales de actividades del municipio de la Reforma y el Quetzal así mismo bitácoras de combustible del vehículo asignado las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental de San Marcos durante el mes de mayo del presente año.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en participar en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se brindaron los siguientes puntos: Seguimiento de acciones de monitoreo, Comunicación social de acciones, Control de recorrido de bitácoras de combustible entre otros temas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2668 35066 1202

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-