

Informe de Actividades Mayo 2022

Quiche 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-238-2022-029
2. Nombre: Baltazar Toma Sambrano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a COMUSAN en el municipio de Chajul, en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo técnico al COMUDE del municipio de Sacapulas, sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN. |
| 3 | c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región. | <ul style="list-style-type: none">• Se participo activamente dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de la COMUSAN en San Bartolo. |
| 4 | d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindo asistencia técnica al equipo de monitores municipales bajo mis jurisdicción. |
| 5 | e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindo asistencia técnica a la COMUSAN de cotzal para mantener registros actualizados. |
| 6 | f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad. | <ul style="list-style-type: none">• Se asistió al monitorio y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal de Chicamán. |

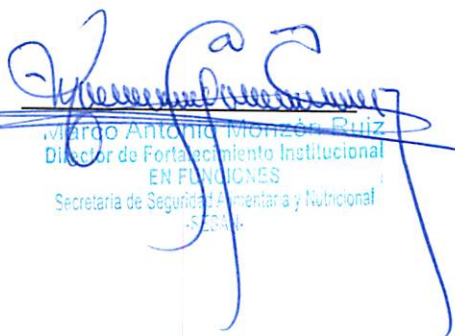
| | | |
|----|--|--|
| 7 | g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindo asistencia técnica al equipo de COMUSAN de Chajul, en la recopilación y generación de registros. |
| 8 | h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGs y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento. | <ul style="list-style-type: none"> Se dio asistencia técnica a ONGs y organismos de Cooperación Internacional en Nebaj. |
| 9 | i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada. |
| 10 | j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental | <ul style="list-style-type: none"> Se brindo información que fue requerida internamente por SESAN. |
| 11 | k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a los municipios bajo mi jurisdicción en la elaboración y traslados de informes técnicos. |
| 12 | l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales. | <ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo al seguimiento de actividades en el municipio de Chicamán. |
| 13 | m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se envió información a la delegación departamental de las actividades realizadas bajo mi jurisdicción. |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2628 77236 1411

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-