

Informe de Actividades Mayo 2022

Quetzaltenango 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-224-2022-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

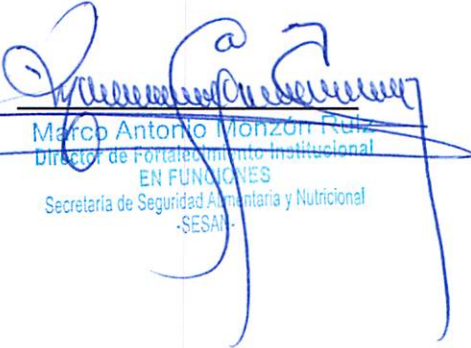
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones de coordinación de la Comisión Municipal de SAN con el fin de facilitar la comunicación entre el nivel comunitario, municipal y departamental para establecer prioridades y soluciones en SAN, que contribuyan a la reducción de vulnerabilidad de los grupos poblacionales.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de La Esperanza, con el objetivo de capacitarlos en el diplomado exprés que se establece en la ruta de implementación de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento –CCSyC-, GCNN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a las reuniones ordinarias de COMUDE y COE, tomando en cuenta que son los espacios donde los representantes comunitarios e institucionales se reúnen para la toma de decisiones, espacios en los que se debe incidir para dar a conocer la situación actual de SAN del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en análisis de datos obtenidos de la Sala Situacional Municipal en SAN en el seno de la COMUSAN con el objetivo de fortalecer el monitoreo de la Situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional y tomar decisiones oportunas.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreo a casos de desnutrición aguda con el fin de dar un seguimiento oportuno, documentar información y propiciar la recuperación de los niños y niñas detectados con DA, Articular acciones institucionales desde la Mesa técnica de DA para el abordaje de los casos con Desnutrición del municipio de la Esperanza.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de informes de Activación de COMUSAN, re programación de POA COMUSAN, Capacitaciones a otras instituciones e informe de avances de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a las reuniones internas de equipo con el objetivo de socializar avances de los procesos ejecutados en los municipios de cobertura.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Wendy Paola Yax Peticó**
INGENIERA AGRONOMA
COLEGIADO ACTIVO 6,872
 DPI 2630 32728 0801

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-