

Informe de Actividades Mayo 2022

Quetzaltenango 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-223-2022-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de la COMUSAN, Presentación de propuesta para la creación de la DIMSAN en el municipio de San Carlos Sija.• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de COCOSAN en la comunidad de Chiquival Nuevo del municipio de San Carlos Sija.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en seguimiento de la Ruta de comunicación para el CCSYC impartiendo charlas a grupos de lideresas de comunidades del municipio de San Carlos Sija.• Apoyo y acompañamiento en reuniones del Club del Niño y Club de mujeres embarazadas con el objetivo de abordar temas relacionados a la SAN en el municipio de San Carlos Sija.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en sesiones de coordinación municipal con el objetivo de crear incidencia en temas de SAN a nivel local, impulsar acciones que disminuyan los índices de desnutrición en el municipio de San Carlos Sija.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en seguimiento de llenado de información de comunidades en riesgo a INSAN del municipio de San Carlos Sija.• Apoyo y acompañamiento en sesiones con MSPAS e instituciones que integran la Mesa Técnica con el objetivo de actualizar datos de niños con DA y niños recuperados del municipio de San Carlos Sija.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en llenado de herramienta de entrega de Alimento Complementario Fortificado del municipio de San Carlos Sija. • Apoyo y acompañamiento en MODA a casos detectados con desnutrición aguda en el municipio de San Carlos Sija, con el fin de realizar acciones que favorezcan la recuperación de los niños.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informes cuatrimestral de acciones trabajadas en el departamento de Quetzaltenango. • Entrega de Planificaciones y bitacoras semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en reuniones internas de equipo, con el fin de socializar y solicitar requerimiento a monitores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celso Martínez
DPI 1618 17912 1215

f) [Signature]
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

f) [Signature]
Mareo Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) [Signature]
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-