

Informe de Actividades Mayo 2022

El Progreso 31 de mayo de 2022 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-197-2022-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de Sanarate del Departamento de El progreso, donde se realizó la Reunión ordinaria de COMUSAN en la cual se socializaron los diferentes temas, así mismo se le dio seguimiento a la COCOSAN esto con el objetivo de darle seguimiento a la Acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el Monitoreo del Cumplimiento de las actividades, presentadas en base a la SAN, así mismo se realizó la actualización del POASAN de la COMUSAN esto con el Objetivo de darle Cumplimiento Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso en el Desarrollo de Coordinaciones de las distintas actividades presentadas a nivel Municipal esto con objetivos de darle cumplimiento a las Acciones incluidas en el POASAN, de la COMUSAN y de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso en la Recopilación de información de los datos de los casos de niños con Desnutrición Aguda y familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional esto con el Objetivo de constar con una base actualizada para la implementación de acciones.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso en el seguimiento de los niños con desnutrición aguda y familias en INSAN esto en los diferentes ámbitos, con el objetivo de realizar acciones y un Promover el cambio social y de comportamiento como lo enmarca la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El progreso en estar informando y reportando diariamente las distintas Actividades y acciones desempeñadas, así como los Resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en la participación de varias reuniones realizadas en sede Departamental en la cual se adquirieron nuevas directrices, esto con el Objetivo de Fortalecer y adquirir conocimientos que serán muy fundamentales en nuestras labores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

✓
 f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-