

Informe de Actividades Mayo 2022 ✓

Jutiapa 31 de mayo de 2022 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-182-2022-029 ✓
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

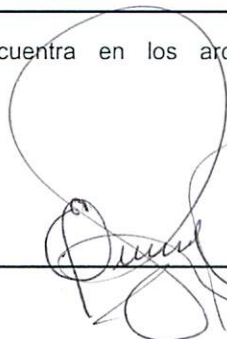

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Municipio de San Jose Acatempa y Conguaco en una reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se conto con la participación de las instituciones que la conforman, en dicha reunión se socializo la estrategia de la comunicación para el cambio social y de comportamiento a las mismas de igual manera se coordino la entrega de alimentos a los niños que se encuentran en el flagelo de la desnutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al centro de atención permanente del municipio de San José Acatempa, en visitas a los hogares con niños que se encuentran en Desnutrición Aguda , en acompañamiento de la nutricionista y encargada del PROSAN con la finalidad de disminuir los índices de desnutrición en el Municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de San José Acatempa en el proceso de recolección de información en las comunidades, a través de la boleta de categorización de comunidades vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de conocer los índices de InSAN que afectan dicho municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Conguaco en brindar copia del listado de los niños con Desnutrición Aguda actualizados, sellados y firmados por la encargada del PROSAN, con la finalidad que la oficina conozca el estado actual de la SAN en el municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al municipio de Conguaco en una reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo, con la finalidad de tratar temas relacionadas a la SAN para el beneficio de la población vulnerable de dicho municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en el CAP de Conguaco y en el centro de salud de San José Acatempa donde se obtuvo copia firmada del listado de niños con desnutrición aguda inscritos en el programa de seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad de socializar y proporcionar una copia a MIDES, SOSEP, MAGA y MINTRAB, en seguimiento a los niños mas necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegada Departamental Licda. Erika Godoy en una reunión mensual correspondiente al mes de Mayo del año 2022 en dónde se tocaron temas importantes para la Seguridad Alimentaria y Nutricional para sí mismo implementar estos temas en los municipios de Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2790736152216

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-