

# Informe de Actividades Mayo 2022

Jutiapa 31 de mayo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

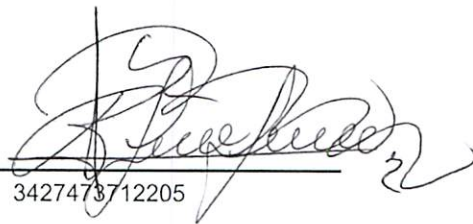
1. Contrato No. DSESAN-180-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en la celebración de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se realizó monitoreo de gobernanza en SAN al pleno que integran dicha comisión; por parte del Monitor Municipal de SESAN en Jutiapa; Marvin Edgardo González Hernández, insta al pleno y al ayuntamiento a mejorar la puntuación y contribuir de buena forma en las acciones en relación a la SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en conjunto con el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Departamento de Asistencia Alimentaria en la recepción de 43 raciones de alimentos para NDA y Amparo en el Municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Municipio de Agua Blanca, en el llenado de Boleta de Categorización en la Aldea de Monterrico, con el fin de conocer el grado de vulnerabilidad de dicha aldea del área donde se desempeñan labores cotidianas.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Municipio de Agua Blanca, Jutiapa; específicamente a los integrantes de las instituciones de gobierno, en la socialización del listado firmado y sellado por parte de PROSAN de niños con bajo peso y desnutrición aguda en el área donde se desarrollan labores cotidianas.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al personal de Salud, específicamente a nutricionista y trabajadora social, en el monitoreo de niños con problemas nutricionales en el Municipio de Agua Blanca, Jutiapa; con esto tener información con el fin de implementar herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del SINSAN en el ámbito municipal y comunitario.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la entrega del listado actualizado de los niños integrantes del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, con el fin de participar activamente en la reunión ordinaria del Concejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa; con esto se apoya a las acciones solicitadas por Delegación Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3427473712205

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-