

Informe de Actividades Mayo 2022

Jalapa 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-171-2022-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y coordinación de acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de mayo, con la participación de oficinas municipales, e instituciones gubernamentales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la actualización del Plan Operativo Anual para conocer el porcentaje de avances de los programas y acciones que se realizan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan en el municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participo en reunión ordinaria del mes de mayo, de COMUDE, donde asistieron y participaron actores municipales, líderes comunitarios e instituciones que se encuentran en el municipio de Mataquescuintla, para dar seguimiento a los proyectos que se ejecutan en el Municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la Sala Situacional Comunitaria en reunión de COCOSAN correspondiente al mes de mayo para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de mayo llevar a cabo MODA, donde se realizo visitas al hogar, con el fin de dar seguimiento de los casos identificados, en las diferentes comunidades y cantones del municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en informar al Delegado Departamental de SESAN, en presentar Bitácoras de actividades semanales correspondientes al mes de Mayo para dar a conocer los procesos y actividades en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se llevan acabo en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión con equipo de monitores de la Delegación Departamental de la SESAN en el seguimiento de actividades realizadas en relación a la SAN en los diferentes municipio del departamento de Jalapa. Se dio apoyo en MODA en el municipio de Jalapa, reportados por el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar
 Nutricionista
 Colegiada No. 5458

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DELEGACION DE JALAPA
 -GUATEMALA, C.A.-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-