

# Informe de Actividades Mayo 2022

Chiquimula 31 de mayo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-118-2022-029
2. Nombre: Dulce Margarita Hernández Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

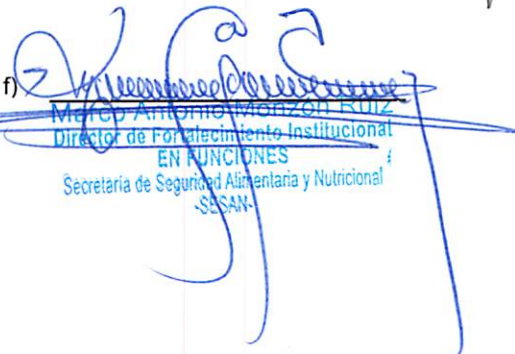
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Mayo del Municipio de Olopa, se realizo taller de traslado metodológico de la herramienta digital del monitoreo de actividades, guías metodológicas y láminas generadoras para actividades de comunicación en el marco de la Estrategia de CCyC y Herramienta de Gobernanza en SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de capacitación de temas de nutrición, de los cuales se utilizaran las guías e imágenes generadoras de la línea 1 Salud y Nutrición de la Estrategia para el CCyC en el Municipio de Olopa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET- en la participación de Ferias informativas y exposición de Stand donde participaron las instituciones de MSPAS, SESAN, World Visión Mundial y Gestoras de Proyecto SESAN/UNICEF, quienes fueron las encargadas de hacer las degustaciones de los alimentos que donaron (arroz y lentejas), para el Municipio de Olopa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en seguimiento en la realización de boleta de Categorizaciones en el Municipio de Olopa, ya que se define como una herramienta que clasifica y caracteriza a las comunidades por su riesgo a inseguridad alimentaria y permite establecer el número de habitantes, familias y grupos de población que se encuentran dentro de ese riesgo.</li></ul>

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visita domiciliar a menor diagnosticado con DPC en el área rural del Municipio de Olopa, en conjunto con el ente rector de la localidad como lo es el Centro de Atención Permanente del Municipio de Olopa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en taller de capacitación sobre la Protección de niñez y adolescencia por medio de la OMNA y con participación de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales del Municipio de Olopa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión con delegado en funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se socializo y se hizo entrega de los informes cuatrimestrales de las actividades realizadas en el Municipio de Olopa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI- 3373 72888 2002

f)   
~~Marcel Antonio MORALES RUIZ~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-