

Informe de Actividades Mayo 2022

Chiquimula 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-113-2022-029
2. Nombre: Jennifer Karina Monroy Tobar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la logística de reunión de trabajo convocada por el Delegado Departamental en funciones, en la cual los monitores municipales hicieron entrega de las metas físicas correspondientes al primer cuatrimestre del presente año. |
| 2 | b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental con el registro físico de las llamadas telefónicas que se realizan y reciben dentro de la misma, para coordinar actividades vinculadas con la SAN, así como en la recepción y envío de correos electrónicos dando el seguimiento correspondiente a lo requerido. |
| 3 | c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con el envío de documentos mediante los cuales se informan las actividades que se llevaron a cabo en el mes de mayo, asimismo con la elaboración de los Oficios No. 46 al 48-2022.• Se apoyó con la actualización de información de las Reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN, así como los datos de OMSAN/DIMSAN y COCOSAN activas, en el Departamento de Chiquimula. |
| 4 | d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en registrar y clasificar documentos administrativos recibidos durante el mes de mayo, anotando la fecha y hora en que ingresó así como el número de guía generada por la plataforma de Cargo Expreso. |
| 5 | e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la actualización del Libro de Registro y Control de cupones de Combustible de la Delegación Departamental de Chiquimula, con el fin de llevar un mejor control de la disponibilidad de los mismos. |

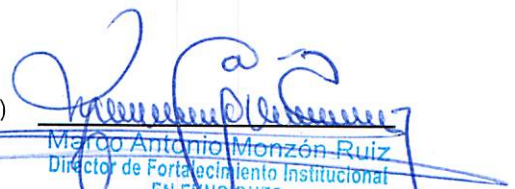
| | | |
|----|---|---|
| 6. | f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el Consolidado de los Monitoreos realizados de Alimento Complementario Fortificado Nutriniños. Así como con la participación en taller de capacitación realizado por BANTRAB, de forma virtual; en el cual se abordó el tema: Una mente globalizada (Liderazgo). |
|----|---|---|


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2667 89927 2001

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-