

# Informe de Actividades Mayo 2022

Chiquimula 31 de mayo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-112-2022-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

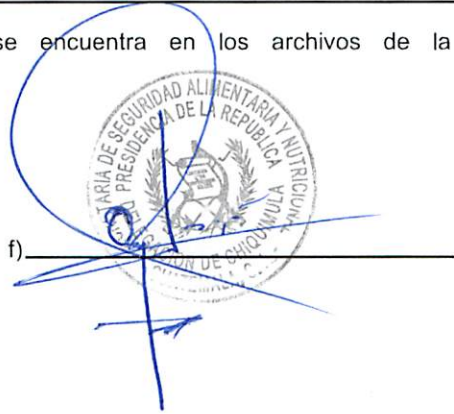
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la COMUSAN del municipio de y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en visita a Comisión Municipal de Salud y Seguridad alimentaria y Nutricional para dar seguimiento a la reactivación de la Comisión de la comunidad de la Tuna.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de monitoreo en conjunto con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de las acciones contenidas en el Programa de Alimentación Escolar del municipio de Ipala.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en seguimiento a la obtención de datos de comunidades en riesgo a InSAN del municipio de Ipala, mediante la carga a la plataforma del SIINSAN con las boletas de categorizaciones digitalizadas para su respectivo análisis.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Ipala, mediante la realización de taller de capacitación del uso del Kit de Herramientas contenidos en la mochila azul del programa de Crecer Sano, encabezado por el Ministerio de Salud Pública, como parte de los procesos de formación del programa de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el marco de la Gran Cruzada Nacional para la Reducción de la Desnutrición Crónica.</li></ul>

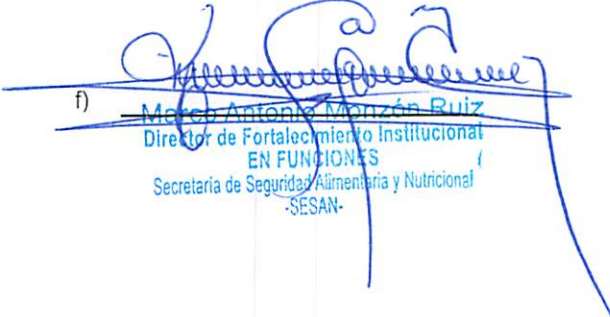
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al MSPAS del municipio de Ipala, mediante el monitoreo en conjunto de las intervenciones realizadas a familias con niños con Desnutrición Aguda, de las comunidades de El Chagüite, Las Cenicerias y Jicamapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental y Despacho Superior, mediante la elaboración de informes mensuales, finales, bitácoras actividades semanales y de vehículos, como parte de los compromisos adquiridos de brindar medios de verificación de todas las actividades realizadas en el municipio de Ipala.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación del segundo taller regional virtual, con el fin de dar seguimiento a los procesos de Planificación Anual y Operativa, Monitoreo y Evaluación de SESAN y Metodología para implementar la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de comportamiento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**José Ronald Sandoval C.**  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Col. No. 6749**  
 DPI 2643 58872 2011

f) 

f)   
~~Marco Antonio Manzón Ruiz~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-