

Informe de Actividades Mayo 2022

Baja Verapaz 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-101-2022-029
2. Nombre: Hellen Yorlenni Milián García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento al convenio con Plan Internacional se capacitó a Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Aldea Las Tejas y Chuacusito.• Se realizó monitoreo de niños con diagnóstico de Desnutrición, en acompañamiento de MSPAS, brindando a las madres consejería sobre el cambio de comportamiento en sus hogares.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a las coordinación Interinstitucional se capacitó a comité de jóvenes sobre Salud y Nutrición en Aldea Las Trojas y San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a las actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual, se realizó capacitación a madres de niños menores de 5 años con el tema: El valor nutricional de la incaparina, en Aldea Las Limas, Salamá Baja Verapaz.• En coordinación con Plan Internacional se participó en capacitación sobre las técnicas de aprendizaje para adultos, con el objetivo de mejorar y fortalecer las capacidades de los representantes institucionales.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la cual se abordaron los siguientes temas: Ranking Municipal, Priorización de comunidades para categorización y validación de base de datos para la gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN. • Se realizó categorización de comunidades priorizadas en el marco de la COMUSAN, con el objetivo de identificar el nivel de Inseguridad Alimentaria y Nutricional para la toma de decisiones.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la presentación de resultados del eje de Salud Integral de la Política de Mujer y Adulto Mayor del municipio. • Se apoyó en la elaboración de la Política Municipal de Niñez, Juventud y Adolescencia del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la conformación de expediente para la Gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN en 31 comunidades priorizadas y categorizadas en el municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo, en donde se socializaron requerimientos a nivel central, para su respectivo conocimiento y ejecución en los diferentes municipios del departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2717827491501

f)

Mano Antonio Ruiz
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

