

Informe de Actividades Mayo 2022

Guatemala 31 de mayo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-06-2022-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de mayo de 2022, se apoyó al Auditor Interno en el levantamiento de inventario físico de los bienes, materiales y suministros que se encuentran en resguardo de las bodegas que ocupan el área de almacén, como parte de la Auditoría de Cumplimiento al Área de Almacén de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos. Asimismo, se apoyo en la verificación física de bienes inventariables registrados en Tarjetas de Responsabilidad, como parte de la Auditoría de Cumplimiento que se lleva a cabo al Área de Inventarios de la Dirección Financiera.
2	b) Apoyar en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de mayo de 2022, se apoyó en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías de cumplimiento que se llevan a cabo en el Área de Almacén de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos y Área de Inventarios de la Dirección Financiera.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de mayo de 2022, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de mayo de 2022, se apoyó en la digitación y presentación de oficios y opiniones elaboradas por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de mayo de 2022, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de mayo de 2022, no se solicitó acompañamiento en reuniones y actividades requeridas por el Auditor Interno.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el mes de mayo de 2022, no fueron requeridas otras actividades por el Despacho Superior.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,


Licda. Jeimy Libeth Luna Soyas
ABOGADA Y NOTARIA

f) _____
 DPI 2105117960101

f) _____


 f) _____
Lic. Abner Enós Pérez Tomás
Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-


 f) _____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-