

Informe de Actividades Abril 2022

Baja Verapaz 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-98-2022-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se implementaron comisiones comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- en dos comunidades las cuales son Aldea El Progreso y Caserío Quiate del municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz.• Se participó en reunión ordinaria -COMUSAN- en la cuál se abordaron temas: Gobernanza en SAN, priorización de comunidades donde se realizaran barridos nutricionales, priorización de comunidades para categorización.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo levantamiento de información de categorización en comunidades vulnerables a InSAN en el municipio.• En seguimiento al Plan Operativo Anual de la comisión Municipal de SAN se apoyó en el monitoreo de la Calidad de Agua apta para el consumo humano del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a informantes claves en tema de Salud y Nutrición, guía que se trabajará para darle cumplimiento a los compromisos establecidos en el primer taller de Fortalecimiento.• Se fortalecieron conocimientos del Comité de mujeres en la importancia de una alimentación adecuada en el municipio de San Miguel Chicaj.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En seguimiento a las acciones que se realizan se apoyó a practicantes de trabajo Social de la Universidad Mariano Galvez en brindar charlas a madres de niños con problemas de desnutrición de las comunidad de Caserío San Juan y Aldea San Gabriel del municipio de San Miguel Chicaj. • Se realizó visita domiciliaria a personas de la tercera edad contribuyendo para mejorar su alimentación, así como también se les brindo una bolsa de alimentos para su consumo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión de la familia, mujer, niñez juventud y adulto mayor del municipio de San Miguel Chicaj. • Se realizó visita domiciliaria a niños con bajo peso de la Aldea El Progreso contribuyendo con mejorar su alimentación se les dio bolsas de alimentos proporcionados por practicantes de la universidad.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita a Centro de Recuperación Nutricional -CRN- del municipio de Rabinal Baja Verapaz, dándole seguimiento a caso de niña con problemas de desnutrición del municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. • Se actualizaron actividades en la plataforma de INTRANET de las actividades desarrolladas a nivel municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo en la cual se socializó información requerida por autoridades de SESAN central. • Se realizó la entrega de planificación y bitácora de combustible donde se refleja actividades realizadas en el marco de la SAN en el municipio.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 281054983 1502

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-